

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSEGNAZIONE E LA GESTIONE DEGLI SPAZI DEL TEATRO "SALA DEL SUFFRAGIO" PER LE STAGIONI 2024-2025 E 2025-2026

1. OGGETTO E FINALITA'

Il Comune di Medicina – in esecuzione della Deliberazione di Giunta comunale n. 70 del 30/04/2024 "Linee guida per l'assegnazione e la gestione degli spazi del teatro "Sala del Suffragio" per la realizzazione di spettacoli teatrali e di rassegna cinematografica - stagioni 2024-2025 e 2025-2026" e della successiva Determinazione n.327 del 27/06/2024 di approvazione del presente Avviso – intende selezionare un soggetto, in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso, per l'assegnazione e la gestione del teatro "Sala del Suffragio" per la realizzazione di una stagione teatrale che preveda spettacoli di prosa, cabaret, spettacoli dialettali e una rassegna di cinema per tutte le età, nonché attività in merito a tematiche particolari, per le stagioni 2024-2025 e 2025-2026, rinnovabile per un ulteriore stagione teatrale, qualora l'Ente lo ritenga opportuno, previa adozione di apposito provvedimento deliberativo.

2. CARATTERISTICHE GENERALI E SOSTEGNO ECONOMICO

L'obiettivo dell'Amministrazione è quello di rendere la Sala del Suffragio un contenitore culturale vivo e dinamico per la maggior parte dell'anno, confermando per le stagioni 2024-2025 e 2025-2026 (*con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno*) la realizzazione di una stagione teatrale che preveda spettacoli di prosa, cabaret, spettacoli dialettali e una rassegna di cinema per tutte le età, e al tempo stesso la possibilità di ospitare concerti, conferenze o attività culturali promosse direttamente dall'Ente, compresi laboratori teatrali e residenze artistiche di teatro sperimentale, specificando come **stagione teatrale il periodo compreso dal mese di settembre al mese di luglio dell'anno successivo.**

I progetti presentati dai candidati dovranno prevedere azioni di valorizzazione culturale, quali:

- ✓ *realizzazione di una rassegna teatrale di prosa con un minimo di 5 spettacoli;*
- ✓ *realizzazione di una rassegna di spettacoli di cabaret con un minimo di 5 spettacoli;*
- ✓ *realizzazione di una rassegna di spettacoli dialettali con un minimo di 5 spettacoli;*
- ✓ *realizzazione di una rassegna cinematografica con un minimo di 15 proiezioni;*
- ✓ *collaborazione con le realtà associative del territorio;*
- ✓ *realizzazione di attività in merito a tematiche particolari, organizzate direttamente e/o in collaborazione con l'Ente e/o con realtà associative del territorio (es. Giornata della Memoria, Giornata internazionale dei diritti della Donna, Giornata del ricordo per le vittime delle Foibe, ecc.);*
- ✓ *creazione di una campagna promozionale della stagione teatrale attraverso la predisposizione di strumenti tradizionali (locandine, depliant, ecc.) e spazi virtuali (es. sito web, pagine social, ecc.);*
- ✓ *un'articolazione del sistema tariffario, biglietteria, abbonamenti, agevolazioni sia per gli spettacoli che per le proiezioni cinematografiche ecc., che dovrà essere tale da consentire la massima partecipazione da parte della collettività, salvo diversa*

disposizione di individuazione, nel periodo della convenzione in essere, di un sistema tariffario per il pubblico da parte dell'Ente.

A sostegno delle attività realizzate per l'organizzazione delle stagioni teatrali 2024-2025 e 2025-2026 (e in caso di rinnovo per la stagione 2026-2027) verrà erogato dal Comune di Medicina un contributo a rimborso fino ad un massimo di **23.000,00 €** (ventitremila euro) per ogni stagione, a copertura delle spese effettivamente sostenute e documentate per la realizzazione del progetto stesso, dedotte le entrate direttamente derivanti dalle iniziative realizzate.

3. LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE STAGIONI TEATRALI

La "Sala del Suffragio", ubicata in via Libertà n. 60/Via Fornasini n. 2-4-6, presenta Licenza di agibilità (atto monocratico n. 177 del 06/10/2017), ai sensi dell'art. 80 del TULPS da utilizzare per: attività culturali e rappresentanze teatrali – sala polivalente, proiezioni cinematografiche.

La struttura, ai fini antincendio, è soggetta all'attività: 65 – 1 – B (Allegato DPR 151/2011) la capienza massima prevista da Licenza ex art. 80 TULPS rilasciata dal Comune ed intestata all'attuale beneficiario, è di:

187 presenze contemporanee di cui:
174 posti a sedere numerati per spettatori;
13 artisti, conferenzieri, personale e addetti di sala.

Si precisa che i posti a sedere presenti sono n.180, pertanto n.6 posti non sono destinati a spettatori ma bensì ad artisti, conferenzieri, personale e addetti di sala, oppure devono essere lasciati vuoti.

Le dotazioni specifiche della struttura sono indicate nell'allegato A).

4. DURATA DELLA STAGIONE

Gli spettacoli e le attività "PROGETTI DI VALORIZZAZIONE DEL TEATRO SALA DEL SUFFRAGIO" dovranno svolgersi nel periodo compreso tra:

- settembre 2024 e 31 luglio 2025
- settembre 2025 e 31 luglio 2026

e, in caso di rinnovo, nel periodo compreso fra settembre 2026 e 31 luglio 2027.

Il soggetto assegnatario dello spazio "Sala del Suffragio" dovrà presentare al Servizio "Servizi alle Imprese, Sport e Cultura" la progettazione culturale della stagione 2025-2026 entro il 30 giugno 2025 per la sua valutazione ed approvazione, e dovrà altresì presentare la progettazione della stagione 2026-2027 entro il 31 maggio 2026 ai fini della possibilità di rinnovo per un ulteriore anno, qualora l'Ente lo ritenga opportuno, previa adozione di apposito atto deliberativo di approvazione.

5. RIMBORSO SPESE

La corresponsione del rimborso spese a sostegno del progetto teatrale è prevista secondo le modalità specificate nello schema di Convenzione – allegato E per un importo massimo sino a 23.000,00 € a stagione teatrale, che verrà così suddiviso:



➤ **Stagione 2024-2025 - progetti attività culturali teatro "Sala del Suffragio":**

il 30%, pari a 6.900,00 € per l'anno 2024 e il rimanente 70%, pari a 16.100,00 € a titolo di saldo da erogare indicativamente ad agosto 2025, previa presentazione di apposita documentazione di rendicontazione dell'intera stagione teatrale.

➤ **Stagione 2025-2026 - progetti attività culturali "Sala del Suffragio":**

il 30%, pari a 6.900,00 € per l'anno 2025 e il rimanente 70%, pari a 16.100,00 € a titolo di saldo da erogare indicativamente ad agosto 2026, previa presentazione di apposita documentazione di rendicontazione dell'intera stagione teatrale.

Il rimborso spese, come sopra determinato, potrà essere fino al 100% delle spese effettivamente sostenute e documentate relative al progetto, dedotte le entrate, nei limiti dell'importo massimo di rimborso spese che ammonta a 23.000,00 € per stagione teatrale.

6. SOPRALLUOGO

I candidati hanno l'obbligo di effettuare un sopralluogo preliminare prima della presentazione della domanda di partecipazione al presente Avviso, previo appuntamento da fissare con il servizio "Servizi alle Imprese, Sport e Cultura" (tel. 051 6979243 e 051 6979277).

Sono esenti dall'obbligo del sopralluogo preliminare i soggetti che nel corso dell'ultimo anno dalla data di emissione dell'avviso sono stati organizzatori di iniziative ed eventi occasionali o continuativi, in quanto già conoscono la sala teatrale in argomento, avendola gestita in modo temporaneo o continuativo. L'esercizio di tale esenzione dovrà essere specificata nella domanda di partecipazione al fine di permettere l'effettuazione dei controlli in materia.

7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla procedura pubblica soggetti del Terzo settore (come elencati all'art. 4 del Codice del Terzo Settore-D. Lgs. n.117/17) che siano iscritti nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore-R.U.N.TS. (di cui all'art.45 del D.Lgs.117/2017 e s.m.i.) o che abbiano fatto richiesta di iscrizione o che abbiano richiesta pendente di integrazione/rettifica, che perseguono quale scopo sociale finalità culturali, formative, artistiche, ricreative nell'ambito della cultura, della tutela e valorizzazione dei beni culturali e/o dello spettacolo e del tempo libero, a condizione che le stesse siano costituite da almeno 3 (tre) anni e che siano in possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnico organizzativa:

- a) essere in possesso delle attrezzature tecniche, strumentazione, ed i mezzi in generale per la realizzazione del progetto;
- b) presentare una struttura organizzativa adeguata per la realizzazione del progetto presentato;
- c) avere realizzato progetti analoghi a quelli oggetto del presente bando nei tre anni di esperienza pregressa, anche non continuativi;

specificando che la richiesta pendente di integrazione/rettifica ovvero l'iscrizione definitiva al R.U.N.T.S. dovrà essere completata/ottenuta prima della sottoscrizione della Convenzione tra Comune di Medicina ed E.T.S., e che è fatto obbligo al soggetto del Terzo settore comunicare tempestivamente al servizio comunale competente l'esito del procedimento.

Per partecipare alla selezione il candidato dovrà dichiarare:

- ✓ il nome del o dei legali rappresentanti e relativi dati anagrafici;
- ✓ la data di costituzione dell'E.T.S., lo scopo sociale e la sede legale;
- ✓ di non trovarsi in nessuna situazione che costituisca impedimento alla stipulazione di convenzioni con l'Amministrazione comunale (a titolo esemplificativo e non esaustivo, posizione debitoria a qualsiasi titolo nei confronti dell'Ente);
- ✓ di non aver subito procedure di decadenza o revoca di concessioni di spazi per avere commesso azioni gravi con la risoluzione dei relativi contratti od avere contenziosi in corso di qualsiasi natura per inosservanza dei regolamenti definiti almeno in primo grado a favore dell'Amministrazione Comunale;
- ✓ dell'inesistenza delle cause di esclusione della partecipazione alla procedura in oggetto elencate nell'art. 94 del D.Lgs n. 36/2023 da parte dei membri dell'organo direttivo dell'associazione;
- ✓ di garantire l'impiego di addetti o di propri associati, qualificati e idonei a svolgere i compiti assegnati;
- ✓ di essere in possesso di tutti i titoli abilitanti all'esercizio delle attività inerente la rassegna per la quale viene presentata candidatura;
- ✓ di aver effettuato il sopralluogo presso il teatro "Sala del Suffragio", diversamente di esserne esente;
- ✓ di aver preso conoscenza, avendoli ispezionati sul posto, dei luoghi nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione delle attività, come da allegato A "Adempimenti connessi all'uso della struttura "Sala del Suffragio";
- ✓ di accettare tutte le condizioni, nessuna esclusa, contenute nello schema di convenzione allegato E;
- ✓ di accettare, durante il periodo convenzionale, il regolamento che disciplina l'uso occasionale a titolo oneroso o gratuito di edifici comunali adibiti a spazi teatrali da parte di Enti del Terzo settore e/o privati, qualora l'Ente provveda a dotarsi di tale strumento successivamente alla presente procedura;
- ✓ nel rispetto di quanto sancito dall'art.25-bis del D.P.R. 313/2002, l'assenza di condanne penali, con specifico riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. 39/2014 relative all'attuazione delle direttive 2011/93/UE tese a contrastare l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile;
- ✓ di possedere le attrezzature tecniche, la strumentazione ed i mezzi in generale per la realizzazione del progetto;
- ✓ di avere una struttura organizzativa adeguata per la realizzazione del progetto presentato;
- ✓ di avere realizzato progetti analoghi a quelli oggetto del presente bando nei tre anni di esperienza pregressa, anche non continuativi;
- ✓ di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento europeo 2016/679;

Il candidato attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva da redigersi in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

I requisiti sopra indicati dovranno essere posseduti dai soggetti E.T.S. alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda e mantenuti fino alla conclusione della convenzione, compreso l'eventuale opzione di rinnovo. Pertanto, qualsiasi modifica dovesse insorgere successivamente alla data di presentazione della domanda, dovrà essere fornita comunicazione tempestiva al servizio "Servizi alle Imprese, Sport e Cultura" per le valutazioni di competenza.

8. TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati a partecipare alla selezione sono invitati, nella persona del legale rappresentante, a presentare:

1. **Domanda di partecipazione**, in regola con l'imposta di bollo, contenente le dichiarazioni redatte in lingua italiana, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii, in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione, da effettuarsi utilizzando il "Modulo di domanda" (allegato B) allegato e reperibile all'albo on line e nel sito internet del Comune di Medicina; il modulo deve recare la firma leggibile, non autenticata corredata, a pena di esclusione, da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità, resa dal legale rappresentante del concorrente. In caso di domanda trasmessa in formato elettronico, il suddetto modulo compilato in tutte le sue parti dovrà essere sottoscritto con firma digitale da parte del legale rappresentante;

2. **Dichiarazione di aver preso conoscenza**, avendoli ispezionati sul posto, dei luoghi nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione delle attività prevista dallo schema di convenzione (allegato E) e dagli adempimenti connessi all'uso (allegato A);

3. **Dichiarazione di accettare** tutte le condizioni, nessuna esclusa, contenute nello schema di convenzione, ivi allegato;

4. **Curriculum dell'E.T.S.** in ordine all'esperienza nel settore teatrale di almeno tre anni, anche non continuativi, in merito a ideazione, organizzazione e direzione artistica;

5. **Attestazione del sopralluogo** effettuato presso il teatro "Sala del Suffragio", rilasciato dal servizio "Servizi alle Imprese, Sport e Cultura" in seguito al sopralluogo preliminare; la mancata effettuazione costituirà motivo di esclusione dalla selezione di cui trattasi.

Diversamente dichiarazione di esenzione dall'obbligo del sopralluogo preliminare per i soggetti che nel corso dell'ultimo anno dalla data di emissione dell'avviso sono stati organizzatori di iniziative ed eventi occasionali o continuativi, in quanto già conoscono la sala teatrale in argomento, avendola gestita in modo temporaneo o continuativo.

6. **Copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto** dell'Ente del Terzo Settore;

7. **Descrizione del progetto** tramite il "Modulo progetto di gestione con previsione economica"- allegato C che il candidato intende realizzare all'interno dello spazio. Il progetto, sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente, firmato con firma autografa leggibile o con firma digitale in caso di trasmissione via Pec, deve essere articolato nel rispetto dei punti sotto riportati:

A)

- ✓ *il cartellone (con le date di massima) di una rassegna teatrale di prosa con un minimo di 5 spettacoli;*
- ✓ *il cartellone (con le date di massima) di una rassegna di spettacoli di cabaret con un minimo di 5 spettacoli;*
- ✓ *il cartellone (con le date di massima) di una rassegna di spettacoli dialettali con un minimo di 5 spettacoli;*
- ✓ *il cartellone (con le date di massima) di una rassegna cinematografica con un minimo di 15 proiezioni;*



- ✓ *la descrizione delle collaborazioni messe in atto con le realtà associative del territorio;*
- ✓ *il cartellone (con le date di massima) di attività in merito a tematiche particolari, organizzate direttamente e/o in collaborazione con l'Ente e/o con realtà associative del territorio (es. Giornata della Memoria, Giornata internazionale dei diritti della Donna, Giornata del ricordo per le vittime delle Foibe, ecc.);*
- ✓ *la descrizione della campagna promozionale della stagione teatrale realizzata attraverso la predisposizione di strumenti tradizionali (locandine, dépliant ecc.) e spazi virtuali (es. siti web, pagine social...);*
- ✓ *l'articolazione del sistema tariffario, biglietteria, abbonamenti, agevolazioni sia per gli spettacoli che per le proiezioni cinematografiche ecc. che dovrà essere tale da consentire la massima partecipazione da parte della collettività, salvo diversa disposizione di individuazione, nel periodo della convenzione in essere, di un sistema tariffario per il pubblico da parte dell'Ente;*

B) Bilancio previsionale 2024 -2025, contenente, per la parte relativa alle entrate, l'ipotesi degli incassi, del rimborso spese comunale, di eventuali altri contributi pubblici o privati, sponsorizzazioni o altro e, per la parte relativa alle uscite, le spese per i cachet, i servizi, il personale, le spese per le attività promozionali previste nel progetto, i diritti SIAE, gli oneri contributivi e previdenziali, ecc.

8. Eventuale dichiarazione di esenzione dall'imposta di bollo, ai sensi della normativa vigente.

9. Dichiarazione ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari in ottemperanza alla L.136/2010 e s.m.i. e alle linee guida ANAC in materia, aggiornate con delibera n.585/2023.

10. Dichiarazione in merito all'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

La domanda di partecipazione, sottoscritta nelle modalità sopra definite e corredata della documentazione come sopra richiesta e sottoscritta, dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12.30 del giorno 15 luglio 2024** con una delle seguenti modalità:

- ✓ direttamente (consegna a mano) all'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune – Via Libertà 103 (per gli orari di apertura consultare il sito www.comune.medicina.bo.it)
- ✓ a mezzo servizio postale mediante raccomandata A/R o con corriere all'indirizzo sopra indicato;
- ✓ tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: comune.medicina@cert.provincia.bo.it.

La domanda e i relativi allegati, se consegnati a mano o con raccomandata A/R o con corriere, devono essere contenuti in busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura, che dovrà riportare il mittente e la seguente dicitura: **"contiene offerta per avviso di selezione pubblica per l'assegnazione e la gestione del teatro "Sala del Suffragio" per le stagioni 2024-2025 e 2025-2026.**

Il recapito del plico entro il termine fissato, indipendentemente dalla modalità utilizzata, sarà a totale ed esclusivo rischio del mittente, che non potrà sollevare eccezione alcuna ove, per qualsiasi motivo, il plico non dovesse pervenire completo e in tempo utile, escludendo quindi l'Amministrazione comunale dalla responsabilità in caso di ritardo o mancata consegna.

Non saranno considerate le domande inviate oltre la data sopra indicata, in particolare non farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.

9. SPESE AMMISSIBILI

Le spese ammissibili devono intendersi soltanto quelle direttamente imputabili al progetto presentato, direttamente sostenute dal soggetto assegnatario, effettivamente sostenute e pagate, opportunamente documentate e tracciabili riferite all'arco temporale del progetto.

Le spese ammissibili dovranno derivare da atti giuridicamente vincolanti (contratti, lettere d'incarico, conferme d'ordine, fatture) da cui risulti chiaramente l'oggetto della prestazione, il suo importo, la sua pertinenza al progetto, i termini di esecuzione.

L'I.V.A. costituisce spesa ammissibile e può essere riportata nel piano finanziario, esclusivamente nel caso in cui essa è realmente e definitivamente a carico del concorrente.

L'I.V.A. che invece può essere in qualche modo recuperata non può essere considerata ammissibile, e quindi i costi ed i ricavi del piano finanziario devono essere indicati I.V.A. esclusa, anche se essa non è effettivamente recuperata dall'impresa.

Sono comunque non ammissibili ai fini del presente Avviso le spese:

- ✓ non direttamente imputabili alle attività oggetto del presente Avviso;
- ✓ non pertinenti o non riconducibili ad una delle categorie di spesa e/o non sostenute nell'arco temporale previsto;
- ✓ non effettivamente sostenute al momento della rendicontazione;
- ✓ non dimostrate da documentazione conforme alla normativa fiscale, contabile e civilistica vigente e/o per le quali non è rispettato il principio della tracciabilità;
- ✓ relative a canoni di leasing;
- ✓ relative a imposte e tasse, interessi passivi, attività di intermediazione.

Il rimborso spese previsto dal presente Avviso è cumulabile con altri strumenti di incentivazione comunitaria, statale, regionale e di altre amministrazioni. Nel caso in cui sugli stessi costi ammissibili, in tutto o in parte coincidenti, fossero assegnati contributi comunitari, statali, regionali e di altre amministrazioni, dovrà essere fatta apposita dettagliata dichiarazione all'atto della rendicontazione.

10. MODALITA' DI SELEZIONE DEL PROGETTO E CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione verrà effettuata con valutazione di apposita Commissione Tecnica, nominata dal Responsabile del Servizio "Servizi alle Imprese, Sport e Cultura".

I progetti i cui soggetti risultano in possesso dei requisiti di ammissione richiesti saranno valutati secondo i seguenti criteri:

a) **75 punti massimo** per il programma da assegnare come segue:

- fino a 15 punti per la proposta di una rassegna teatrale di prosa per la per la stagione 2024-2025 articolata in base a quanto descritto nel presente Avviso Pubblico;
- fino a 15 punti per la proposta di una rassegna teatrale di spettacoli di cabaret per la stagione 2024-2025 articolata in base a quanto descritto nel presente Avviso Pubblico;

- fino a 15 punti per la proposta di una rassegna di spettacoli dialettali per la stagione 2024-2025 articolata in base a quanto descritto nel presente Avviso Pubblico;
- fino a 15 punti per la proposta di una rassegna cinematografica per la stagione 2024-2025 articolata in base a quanto descritto nel presente Avviso Pubblico;
- fino a punti 10 per proposte e modalità volte a consentire l'aggregazione o il coinvolgimento di forme associative del territorio;
- fino a punti 5 per proposte dirette a tematiche particolari, organizzate direttamente e/o in collaborazione con l'Ente e/o con realtà associative del territorio (es. Giornata della Memoria, Giornata internazionale dei diritti della Donna, Giornata del ricordo per le vittime delle Foibe, ecc.);

b) **10 punti massimo** per proposte di attività promozionali che includano attività e spazi digitali e tradizionali, destinati alla promozione della propria proposta teatrale della Città di Medicina (quali ad esempio evento di apertura, siti web, canali social, open day, ecc.)

c) **15 punti massimo** in relazione alla proposta dell'articolazione del sistema tariffario (biglietti di ingresso, eventuali forme di abbonamento, agevolazioni ecc.) tale da consentire la massima partecipazione da parte della collettività.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a **100 punti**.

Non sarà concesso lo spazio a Enti del Terzo Settore che abbiano conseguito un punteggio inferiore a 60 punti.

Si procederà a formulare una graduatoria dei candidati sulla base del punteggio complessivo ottenuto.

Ai soggetti non ammessi per mancanza di requisiti verrà data comunicazione formale.

La programmazione definitiva e gestione della stagione teatrale 2024 - 2025 verrà effettuata dal candidato che avrà ottenuto il maggiore punteggio complessivo.

In caso di parità del punteggio riportato da due o più candidati, verrà preferito il candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio nella proposta teatrale di prosa. In caso di ulteriore parità, si procederà con sorteggio.

L'Ente si riserva, in ogni caso, di richiedere eventuali modifiche ai programmi delle stagioni teatrali, che comunque dovranno essere condivisi e coordinati in via definitiva con il competente servizio "Servizi alle Imprese, Sport e Cultura".

Il Comune di Medicina si riserva di:

- procedere all'ammissione della domanda di partecipazione, anche in caso di presentazione di una sola domanda, se la domanda presentata, a valutazione della Commissione, sia ritenuta idonea secondo i parametri sopraesposti e rispettosa dei criteri fissati dal presente bando;
- non procedere all'ammissione di alcuna domanda se le domande presentate, a valutazione della Commissione, non siano ritenute idonee secondo i parametri sopraesposti;
- procedere alla selezione anche in presenza di un solo candidato, sempre che il progetto venga valutato favorevolmente.

Le operazioni di selezione saranno svolte da apposita Commissione Tecnica, come specificato sopra, la quale prenderà visione della documentazione presentata, verificando la completezza e la conformità della stessa alle disposizioni del presente Avviso pubblico in data **25 luglio 2024 alle ore 9.00 presso la Sala di Consiglio del Comune di Medicina** (Palazzo comunale, via Libertà n.103, piano terra). La Commissione ha facoltà di richiedere documenti integrativi o chiarimenti in merito alla documentazione presentata.

La Commissione tecnica all'uopo nominata prenderà visione delle istanze di partecipazione arrivate, verificando la completezza e la conformità della stessa alle disposizioni del presente Avviso pubblico il giorno 3 luglio indicativamente dalle ore 9.00 alle ore 12.00 presso la Sala del Consiglio

Gli esiti della selezione saranno comunicati per iscritto all'indirizzo indicato nell'istanza, nonché pubblicati tempestivamente nel sito web del Comune di Medicina www.comune.medicina.bo.it.

Le candidature restano vincolate per 90 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle stesse.

Non sono ammesse candidature recanti condizioni difformi dall'avviso e/o dallo schema di convenzione ivi allegato, condizionate e/o con riserva, espresse in modo indeterminato, non complete o relative ad altra procedura di selezione.

La partecipazione alla presente selezione comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le clausole contenute nell'avviso e nel predetto schema di convenzione.

La domanda dovrà essere presentata con la marca dal bollo da Euro 16,00, salvo eventuali esenzioni che andranno appositamente dichiarate.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 26.10.1972, n. 642.

11. ASPETTI LEGATI ALLA SICUREZZA

È fatto obbligo di rispettare tutti gli adempimenti relativi alla sicurezza dettagliatamente indicati nell'allegato A.

12. STIPULAZIONE DELLA CONVENZIONE

L'Ente provvederà ad accertare l'insussistenza di cause ostative in capo all'Associazione prima in graduatoria ed il possesso dei requisiti richiesti per l'accesso alla selezione. A tal fine verrà richiesto alla stessa di produrre, entro dieci giorni dalla richiesta, la documentazione a comprova di quanto autocertificato, fatta eccezione per la documentazione acquisibile d'ufficio. Qualora dall'accertamento risulti l'esistenza di alcuna delle cause ostative previste dalla legge o la mancanza di alcuno dei requisiti richiesti per l'accesso alla selezione, l'Ente procederà nello stesso modo con il candidato che segue nella graduatoria, fatte salve le conseguenze di legge. L'Ente si riserva la facoltà di sospendere o non procedere alla selezione, qualora insorgano motivi di pubblico interesse in tal senso o nel caso di oggettivo impedimento allo svolgimento delle attività. Ai candidati, in caso di sospensione o revoca delle procedure, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

Nelle more della stipulazione della convenzione l'E.T.S. dovrà comunque assicurare il regolare svolgimento delle attività a partire dalla data che l'Ente si riserva di comunicare.

Le spese di stipula della convenzione nonché quelle da essa dipendenti e conseguenti saranno a carico dell'E.T.S.

L'Associazione prescelta è tenuta a produrre, prima della stipula della convenzione, entro i termini che verranno comunicati:

- documentazione che attesti il pagamento delle spese contrattuali (bolli e diritti di segreteria);
- copia della polizza assicurativa prevista dallo schema di convenzione;
- attestati degli operatori addetti ai servizi di primo soccorso e antincendio impegnati nella realizzazione del progetto.

Si intendono a carico del soggetto selezionato tutti gli aspetti legati alla produzione, all'organizzazione ed alla realizzazione della stagione teatrale (spettacoli di prosa, cabaret, spettacoli dialettali, una rassegna di cinema per tutte le età, attività per tematiche particolari) e a tutte le attività previste dal progetto, quali:

- l'organizzazione, il coordinamento e la direzione artistica;
- la realizzazione della stagione teatrale comprendenti spettacoli di prosa, cabaret, spettacoli dialettali, una rassegna di cinema per tutte le età e tutte le attività previste dal progetto aggiudicato;
- la custodia, apertura, assistenza tecnica, pulizie e riordino dei locali nei giorni di svolgimento degli eventi organizzati e in quelli necessari per i relativi allestimenti/disallestimenti, prove, ecc. (in coordinamento con il competente Servizio "Servizi alle Imprese, Sport e Cultura");
- la buona conservazione dei locali, la verifica del corretto funzionamento degli impianti e la tempestiva comunicazione di eventuali disservizi al competente Servizio;
- l'attivazione di tutte le procedure prescritte dalle vigenti disposizioni in materia di sicurezza antincendio, compresa la presenza, nel corso degli spettacoli di idoneo personale in possesso di certificazione di addetto antincendio a rischio elevato, i cui nominativi corredati dalla relativa certificazione dovranno essere anticipatamente depositati presso il Servizio "Servizi alle Imprese, Sport e Cultura";
- gli allestimenti, la biglietteria e la gestione degli incassi degli spettacoli organizzati;
- ottemperare a tutti gli obblighi previsti per i locali di pubblico spettacolo previsti ai sensi del TULPS (legge di pubblica sicurezza) e del Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.;
- la stipula di idoneo contratto di assicurazione danni contro terzi e responsabilità civile (come da Schema di convenzione allegato al presente atto);
- la predisposizione di rendicontazione delle attività realizzate all'interno dell'impianto comunale che tenga conto anche dei risultati raggiunti, a fine di ogni stagione teatrale;
- la predisposizione ed esecuzione di attività di informazione e promozione degli spettacoli, la stampa e diffusione dei manifesti ed altro materiale informativo, con particolare attenzione alla comunicazione multimediale degli eventi organizzati presso il teatro "Sala del Suffragio", il tutto previo nulla osta della relativa grafica proposta da parte del Servizio "Servizi alle Imprese, Sport e Cultura", in collaborazione con l'ufficio comunicazione dell'Ente;
- l'ottenimento di tutte le autorizzazioni necessarie previste per i locali di pubblico spettacolo;
- la voltura dell'intestazione del CPI Certificato Prevenzione Incendi.

Al fine di rendere la "Sala del Suffragio" un contenitore culturale vivo e dinamico per la maggior parte dell'anno, il Comune di Medicina per ciascuna stagione teatrale:



- a) si riserva di utilizzare gli spazi assegnati, per ulteriori iniziative proprie e/o realizzate in collaborazione con Associazioni o Istituti scolastici e/o patrocinate dall'Ente in un numero massimo di 30 date;
- b) si riserva l'utilizzo degli spazi assegnati per residenze artistiche o prove di compagnie di teatro sperimentale per un max. di 30 date;
- c) si riserva l'utilizzo degli spazi assegnati per la realizzazione di laboratori di teatro sperimentale per un max. di 30 date;

Per tutte le iniziative definite nel punto a) il soggetto assegnatario si impegna a fornire gratuitamente i servizi tecnici ordinari ivi comprese le pulizie, nonché tutto il personale necessario al funzionamento degli spazi stessi (a titolo esemplificativo, operatori formati e in possesso di idonea attestazione, ecc.);

Per tutte le iniziative definite nei punti b) e c) verranno sottoscritti dai soggetti coinvolti appositi protocolli di utilizzo dove verranno definiti gli aspetti logistici, le responsabilità per l'utilizzo dello spazio, i piani di sicurezza da adottare e quanto necessario ai fini di un corretto corso del bene. Le pulizie rimangono in carico al soggetto assegnatario.

Al fine di offrire al pubblico un'immagine unitaria della stagione teatrale da svolgersi presso la "Sala del Suffragio", considerato che la struttura teatrale ospiterà nel periodo di riferimento altre iniziative organizzate direttamente o in collaborazione con l'Amministrazione comunale e/o patrocinate dall'amministrazione stessa, e al fine di avere una gestione coordinata delle attività realizzate nel teatro stesso in una logica di "rete", gli appuntamenti dovranno essere tra loro coordinati in stretta collaborazione con il servizio comunale competente "Servizio alle Imprese, Sport e Cultura";

Il **Comune di Medicina** manterrà a proprio carico:

- ✓ le utenze di gas, energia elettrica ed acqua;
- ✓ la cura degli impianti e degli apprestamenti antincendio;
- ✓ la manutenzione straordinaria della struttura dell'immobile;
- ✓ la collaborazione nell'informazione pubblica degli eventi ed attività oggetto del progetto aggiudicato attraverso i propri canali comunicativi;

come specificato e dettagliato nell'allegato A) Adempimenti connessi all'uso della struttura in argomento.

13. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I partecipanti alla selezione accettano implicitamente le norme del presente avviso e, sottoscrivendo la domanda di ammissione alla selezione, autorizzano il Comune di Medicina al trattamento dei loro dati personali ai fini dell'espletamento delle procedure previste e conseguenti il presente avviso.

I dati raccolti saranno acquisiti e trattati per i fini istituzionali previsti dalla legge e dai regolamenti, nel rispetto del Regolamento UE n.679/2016 (GDPR); la raccolta dei dati è obbligatoria per la fase istruttoria dei procedimenti amministrativi correlati e per il corretto sviluppo dell'azione amministrativa. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Medicina con sede in via Libertà n.103, 40059 Medicina (BO), contattabile all'indirizzo PEC comune.medicina@cert.provincia.bo.it. Il Comune di Medicina ha individuato quale DPO (Responsabile per la protezione dei dati) la società Lepida S.p.A., con sede a Bologna in via della Liberazione n.15, contattabile all'indirizzo segreteria@pec.lepida.it

14. INFORMAZIONI E COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA L.241/90

Il presente avviso, compresi i relativi allegati, è reperibile presso:

- Albo pretorio online del Comune di Medicina, sito web www.comune.medicina.bo.it
- Sito internet del Comune di Medicina, sezione Amministrazione trasparente, <https://medicina.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/>
- Servizio "Servizi alle Imprese, Sport e Cultura" del Comune di Medicina, Via Libertà 103, negli orari di apertura al pubblico oppure presentando richiesta all'indirizzo e-mail volontariatocultura@comune.medicina.bo.it

Per informazioni o chiarimenti inerenti il presente avviso e suoi allegati è possibile rivolgersi al Servizio "Servizi alle Imprese, Sport e Cultura" nell'orario dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, tel. 051.6979243-277, indirizzo e-mail volontariatocultura@comune.medicina.bo.it

Ai sensi della L.241/1990 il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Jessica Torri – Responsabile di incarico di Elevata Qualificazione-E.Q. del Servizio "Servizi alle Imprese, Sport e Cultura".

Per tutto quanto non espressamente previsto nell'avviso e nello schema di convenzione ivi allegato valgono le disposizioni regolamentari e legislative vigenti in materia.

Allegati:

- Allegato A) Adempimenti connessi all'uso della struttura Sala del Suffragio
- Allegato B) Modulo di domanda
- Allegato C) Modulo progetto di gestione con previsione economica
- Allegato D) Licenza di agibilità "Sala del Suffragio" Atto monocratico n. 177/2017, planimetrie dell'immobile e CPI
- Allegato E) Schema di convenzione
- Allegato F) Informativa sul trattamento dei dati personali
- Allegato G) Modulo dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari
- Allegato H) Modulo dichiarazione di esenzione dall'imposta di bollo
- Allegato I) Accordo per il trattamento dei dati personali

Medicina, 01/07/2024

La Responsabile del Servizio
Servizi alle Imprese, Sport e Cultura
Dott.ssa Jessica Torri
*(documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)*