



Progetto di Organizzazione anno educativo 20-21 e 21-22 nei nidi del Comune di Medicina nel rispetto delle normative vigenti di contrasto alla diffusione del virus SARS-CoV-2

L'Amministrazione Comunale in accordo con la Cooperativa Quadrifoglio a seguito dell'emanazione del decreto da parte del MIUR in data 03/08/2020 : " *Adozione del Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia* " poi fatto proprio dalla Regione Emilia Romagna con Decreto del Presidente n.157 del 07/08/2020 che ripristina la validità della direttiva 1564/2017 per i servizi per la prima infanzia (sospesa da marzo 2020), demandando ai gestori e alla responsabilizzazione delle famiglie la specifica interpretazione dei criteri organizzativi e gestionali alla luce dei dieci punti messi in evidenza dalla direttiva MIUR, ha interpretato con il seguente documento tali norme ed il più recente Decreto del Ministero dell'Istruzione 6 agosto 2021, n. 257 con il quale , *acquisiti i pareri della Conferenza delle Regioni e Province autonome, ANCI e UPI, dei Ministeri della Salute e dell'Economia e delle Finanze* - ha adottato il "***Piano Scuola 2021-2022 - Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione***"; il Piano ha preceduto temporalmente la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 187 del 6 agosto 2021, del decreto-legge n. 111, recante "*Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti*" che ha stabilito tra l'altro **l'obbligo per il personale scolastico del possesso della "certificazione verde COVID-19"**.

I dieci punti della direttiva Miur sono :

1. Corresponsabilità educativa
2. Stabilità dei gruppi
3. Organizzazione degli spazi
4. Aspetti Organizzativi
5. Figure Professionali
6. Refezione e riposo pomeridiano
7. Protocolli di sicurezza
8. Formazione del personale
9. Disabilità, inclusione
10. Indicazioni igienico-sanitarie /allegato tecnico

CORRESPONSABILITA' EDUCATIVA : è una sorta di **alleanza tra scuola e famiglia**, un patto partecipativo che intende la scuola come una "comunità che interagisce con la più vasta comunità sociale e civica" (art. 1 Dpr 416/74 e art. 3 Dlgs 297/94). Nella ripartenza delle attività dei servizi del sistema integrato 0-6 anni il rapporto tra servizio educativo e la famiglia gioca un ruolo fondamentale per la corresponsabilità educativa che condividono al fine di garantire il rispetto delle previste condizioni di sicurezza; sarà fondamentale costruire un percorso volto a coinvolgere i genitori attraverso un patto di alleanza educativa finalizzato al contenimento del rischio.

L'accoglienza dei bambini nei servizi come per l'a.e. 2020-21 anche per l'a.e. **21-22**, sarà organizzata tenendo conto dei seguenti punti:

- creare un clima sereno e ludico per i bambini: a tal proposito verrà allestito all'ingresso, dopo l'area dedicata al triage, un percorso grafico che aiuterà il bambino nel momento del distacco dal genitore;
- favorire un momento dedicato alla condivisione con le famiglie e alla risposta ad eventuali richieste. A tal proposito sarà predisposto uno spazio con le informazioni principali relative alla vita ed alle attività (programma delle attività settimanali, menù);
- favorire un piacevole inserimento nelle attività della giornata.

A ciascuna sezione è assegnato uno spazio esterno dedicato.

ACCESSO : In ogni nido le sezioni saranno *nominate* e saranno indicati i percorsi da seguire per accedere e per effettuare il triage (i percorsi da seguire saranno definiti con conetti colorati). I BAMBINI VERRANNO ACCOMPAGNATI DA UN SOLO ADULTO (GENITORE O SUO DELEGATO) NEL RISPETTO DELL'ORARIO COMUNICATO, INDOSSANDO CORRETTAMENTE LA MASCHERINA DAL MOMENTO IN CUI ENTRA DAL CANCELLO DEL NIDO E NEL RISPETTO DELLA DISTANZA TRA ADULTI. L'accesso in tutti i nidi è organizzato pianificando gli arrivi per piccoli gruppi (gli orari vengono comunicati a tutti i genitori), il cosiddetto " orario di accesso libero" (dalle 7 alle 9,30) è sospeso sino a nuova comunicazione . Nel caso un genitore dovesse arrivare mentre l'educatrice e/o ausiliaria sta finendo il triage al bambino precedente, si chiede di attendere il proprio turno rispettando la distanza di ALMENO UN METRO .

AL NIDO CHICCODRILLO E GIRASOLI l'ingresso avviene davanti alla sezione assegnata restando all'aperto, all'esterno della sezione stessa ed i bambini saranno affidati all'educatore che ne curerà la registrazione ed effettuerà il Triage .

AL NIDO COCCINELLE, anche per le caratteristiche strutturali del nido stesso, come da comunicazione di Coop Quadrifoglio, il genitore/accompagnatore si presenta all'ingresso della struttura , è sottoposto alla procedura del triage, **poi entra nella struttura**, MA NON ENTRA NELLA SEZIONE, per la consegna del bambino .

Per gli accompagnatori dei bambini è obbligatorio
l'utilizzo dei DPI in modo corretto **MA ANCHE NEL CASO DI INGRESSO NEL NIDO**
NON È OBBLIGATORIA LA PRESENTAZIONE DELLA CERTIFICAZIONE VERDE

IL TRIAGE verrà effettuato **dall'educatrice della sezione/o dall'ausiliaria** che compirà la misurazione della temperatura con termometro a distanza che dovrà essere inferiore a 37,5 gradi, **raccoglierà il modulo firmato del genitore relativo all' autocertificazione sullo stato di salute del bambino;**

Al punto del triage sarà presente un flacone di gel idroalcolico per l'igienizzazione delle mani dei bambini e si verificherà per ogni bambino che si sia ben asciugato.

Nello svolgimento della procedura di triage l'accompagnatore è tenuto a informare l'operatore addetto, sullo stato di salute corrente del bambino, in particolare dichiarando se ha avuto sintomi quali febbre, tosse, difficoltà respiratoria o altro; se ha avuto sintomi compatibili al Covid-19 non è possibile accedere alle attività.

In considerazione della necessità di ridurre i rischi di contagio è opportuno evitare di portare al nido oggetti o giochi da casa, se inevitabile verranno puliti accuratamente all'ingresso.

I genitori dovranno portare UN SACCHETTO DI STOFFA con all'interno il cambio di ogni bambino il sacchetto "seguirà" il bambino : ogni sera riconsegnato alla famiglia e ogni mattina deve essere consegnato all'educatrice/operatrice.

RITIRO : In ogni nido il ritiro avverrà di norma come per l'accesso, il genitore (uno solo)o suo delegato, NEL RISPETTO DELL'ORARIO COMUNICATO , INDOSSANDO LA MASCHERINA DAL MOMENTO IN CUI ENTRA DAL CANCELLO DEL NIDO E NEL RISPETTO DELLA DISTANZA TRA ADULTI,; il cosiddetto " orario di ritiro libero" (entro le 16,30 e dalle 16,30 alle 18,00 per il post)è sospeso sino a nuova comunicazione .

TEMPO PROLUNGATO o POST NIDO dalle 16,30 alle 18,00 : In una cornice normativa molto rigorosa sull'identificazione della sezione come bolla e nel limitare la presenza di adulti, va da sé che il servizio di prolungamento orario come svolto negli anni precedenti, dentro lo spazio dei servizi, non potrà essere effettuato. Nella situazione descritta, in base alle esigenze espresse dalle famiglie dei piccoli che già frequentavano lo scorso anno educativo, si è cercato di organizzare, nelle diverse sezioni orari di ingresso ed uscita che nel limite del possibile possa incontrare le necessità evidenziate dalle famiglie. Alle famiglie dei bambini che inizieranno a frequentare da questo anno educativo, saranno comunicate le modalità orarie delle sezioni assegnate .

AMBIENTAMENTO : Per i bambini già iscritti al nido dallo scorso anno educativo le modalità orarie "*personalizzate*" saranno comunicate nella mail con la quale trasmettiamo la presente documentazione; L'avvio solo con i bambini già iscritti nel passato anno educativo è legato alla necessità di riprendere le attività educative con gradualità. Nel limite del possibile l'ambientamento dei nuovi bambini si svolgerà nell'area esterna per minimizzare il più possibile l'effetto negativo della maggior vicinanza richiesta dal personale.

Per i nuovi iscritti , si prevede **di norma** la presenza del **famigliare di riferimento e di non più di due bambini contemporaneamente** con la presenza di altri bambini già frequentanti la stessa sezione, dal momento che questa prassi velocizza l'adattamento dei nuovi bambini e si utilizzerà il più possibile lo spazio esterno al nido . **(Il numero di due bambini contemporaneamente può derogare in base al numero dei bambini presenti e già frequentanti la stessa sezione)**

Le modalità ed il giorno dello svolgimento del COLLOQUIO con i genitori dei nuovi iscritti sarà comunicato direttamente ad ogni famiglia.

STABILITA' DEI GRUPPI:

Il gruppo sezione tradizionale rappresenterà una sorta di super-bolla, non ulteriormente suddivisa, ma sostanzialmente autonoma da tutte le altre;

Ogni gruppo di bambini (sezione) avrà a riferimento spazi dedicati non promiscui con altri gruppi. eventuali spazi in cui si renda necessario l'attribuzione a più gruppi saranno sanificati prima dell'utilizzo e non saranno mai utilizzati in contemporaneamente da più gruppi (sezioni).

Il numero degli adulti presenti nelle sezioni sarà il più possibile limitato e stabile (nel rispetto delle normative in vigore). **Nel caso in cui l'operatore ausiliario debba prestare il suo servizio in più sezioni, prima di entrare nella sezione deve indossare un camice pulito dedicato a quella sezione.**

ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI interni ed esterni:

Lay-out statico : Gli spazi interni saranno organizzati in angoli per "**piccoli gruppi**" di interesse o sulla base di specifiche attività didattiche; in ogni angolo sarà presente tutto ciò che è necessario per l'espletamento dell'attività, in modo da limitare al massimo gli spostamenti "strumentali". Il lay-out sarà determinato a partire da queste " isole " didattiche potenzialmente frequentabili da un gruppo ristretto di bambini e con un organizzazione di materiali tale da ridurre il contatto ravvicinato statico tra bambini per tempi prolungati , non si prevedono attività di grande gruppo, salvo non sia possibile mantenere la distanza reale di almeno un metro tra i bambini. Questa suddivisione per aree di interesse incentiva l'autonomia , la libera organizzazione dei bambini e limita la necessità di guida diretta e di intervento degli educatori a ridosso dei bambini stessi. A tal proposito saranno adottati orientamenti pedagogici quali il **cooperative learning** e la **peer-education** (responsabilizzazione dei grandi nei confronti dei più piccoli).

I bambini dovranno stare all'esterno il più spesso e il più a lungo possibile e gli spazi esterni – **suddivisi in aree dedicate ad uso esclusivo di ogni sezione** -dovranno essere fruiti anche con condizioni di tempo non ottimale (gazebo, coperture dove possibile)

ATTIVITÀ E MATERIALI DI GIOCO: Verranno privilegiate le attività all'aria aperta . Gli spazi comuni, se utilizzati, verranno utilizzati dai gruppi a rotazione giornaliera previa sanificazione al termine di ogni utilizzo. Ogni "**piccolo gruppo**" di bambini avrà la sua scorta di materiale didattico e giochi che saranno lavati e sanificati tutti i giorni al termine dell'attività.

I giocattoli verranno inoltre lavati e disinfettati anche con l'uso di salviette/prodotti igienizzanti a base di alcool se portati alla bocca. Il lavaggio delle mani dei bambini con sapone avverrà di frequente.

Per le attività ludico- motorie verranno utilizzati attrezzi e materiali che possono essere igienizzati più facilmente come costruzioni, palloni, cerchi, coni, materiali riciclati (ogni gruppo avrà la sua scorta di giochi);

Tutti gli strumenti utilizzati per le attività saranno puliti e disinfettati con tipologie di prodotti autorizzati dalle vigenti **disposizioni almeno due volte al giorno e a conclusione di ogni attività**

Consumo del pasto : I bambini mangeranno nella propria sezione , in gruppi di tavoli che rispettino "il piccolo gruppo organizzato" e saranno individuati in modo da non avere allo stesso gruppo/tavolo più di un bambino bisognoso di assistenza al pasto.

I pasti verranno forniti da Camst secondo il menù del nido che sarà pubblicato sul sito del Comune di Medicina <https://www.comune.medicina.bo.it/procedimenti/servizio-di-refezione-scolastica/> , preparati e consumati secondo quanto previsto dal Protocollo "Indicazioni tecniche per le attività di produzione, commercializzazione e somministrazione di alimenti in relazione al rischio SARS CoV-2" e dal documento della Regione Emilia Romagna prot.0564488 del 28/08/2020 "*Indicazioni tecniche per la ristorazione scolastica in relazione al rischio COVID 19*".

I bambini saranno invitati a lavarsi le mani con acqua e sapone prima e dopo il pasto .

Sonno : ad oggi le norme relative all'organizzazione del riposo non presentano criteri particolarmente restrittivi , le aree saranno areate prima e dopo l'utilizzo e se necessario le zone sonno (dormitorio) saranno ampliate verso la sezione.

Bagno: anche l'uso del bagno, oltre che individuale, se si tratta di routine collettiva, sarà per "**piccolo gruppo**" senza la creazione di assembramenti.

FORMAZIONE COVID DEGLI OPERATORI: Tutti gli operatori (educatori, ausiliarie) hanno partecipato alla formazione di base in merito alle norme igienico sanitarie sui temi di prevenzione del Covid-19 e sull'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale fornita dalla Regione Emilia Romagna o da Coop Sociale Quadrifoglio tramite Noah Quality scarl con modalità a distanza.

Tutto il personale in servizio all'entrata in turno sarà sottoposto alla misurazione della temperatura e dovrà provvedere all'igienizzazione delle mani .

INDICAZIONI IGIENICO-SANITARIE : MODALITA' DELLE ATTIVITA' DI SORVEGLIANZA E PRESIDIO DEL CICLO QUOTIDIANO DI PULIZIA, IGIENE E DISINFEZIONE.

Per la gestione delle attività di sorveglianza e presidio del ciclo quotidiano di pulizia saranno presenti durante tutta la giornata gli operatori ausiliari che si occuperanno delle operazioni di pulizia approfondita delle attrezzature e dei materiali utilizzati per la realizzazione delle attività, delle superfici, dei servizi igienici, dell'areazione dei locali, preparazione del refettorio e ricezione dei pasti, riordino del refettorio, pulizia dei locali interessati dal servizio dopo la chiusura ai partecipanti. Oltre al normale lavaggio e disinfezione di fine giornata degli ambienti, anche i giochi verranno lavati e disinfettati.

I servizi igienici, in particolare, verranno igienizzati con prodotti virucidi.

La messa a punto degli interventi da attuare per ogni tipologia di area sarà preceduta da una attenta valutazione della situazione esistente nelle varie zone in modo che gli interventi di pulizia ambientale abbiano come obiettivo generale quello di eliminare, con metodologie corrette, sporco e microrganismi assicurando all'ambiente stesso qualità e sicurezza. Il personale dovrà compilare delle specifiche check-list sulle operazioni compiute.

TRACCIAMENTO DI POTENZIALI CASI DI CONTAGIO: verrà tenuto un registro con l'annotazione di tutti i contatti che i bambini hanno avuto con adulti ed un registro con l'annotazione delle presenze dei bambini della sezione.

ACCESSO AL NIDO: la presenza dei genitori o titolari di responsabilità genitoriale sarà ridotta al minimo, se non in momenti strettamente necessari; **il genitore, in questi casi, dovrà essere munito di mascherina, mantenere la distanza di sicurezza, igienizzare le mani con il gel e sarà sottoposto alla misurazione della temperatura.**

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE: i bambini non sono tenuti all'uso delle mascherine, il personale utilizzerà occhialini di protezione e mascherina FFP2 inderogabilmente senza valvola quando non sarà possibile mantenere la distanza dai bambini o in alternativa indosserà una mascherina chirurgica (monouso) contestualmente alla visiera paraschizzi che deve essere oggetto di disinfezione prima di ogni utilizzo.

Durante il pasto e durante il cambio le educatrici indosseranno la mascherina e la visiera trasparente. Si arieggeranno il più possibile i locali del nido mantenendo aperte le finestre. Sarà privilegiato l'utilizzo del materiale monouso

COSA SUCCEDDE IN CASO DI SINTOMI DI SOSPETTO COVID DI UN BAMBINO O DI UN OPERATORE :

In caso di comparsa di sintomi acuti durante la frequenza del servizio per i bambini e per gli operatori (educatori-ausiliari) che possano far rientrare il caso nei criteri di caso sospetto positivo al Covid-19, si provvede all'isolamento del caso sospetto e, nel caso riguardi un bambino, ad informare immediatamente i familiari per il suo ritiro. Il medico curante/pediatra di libera scelta valuterà il caso e provvederà eventualmente, a contattare il Dipartimento di Sanità Pubblica (DSP). In caso di positività per SARS-CoV-2, la procedura prevede l'effettuazione dell'indagine epidemiologica da parte della sanità pubblica, allertata dal pediatra di libera scelta/medico di medicina generale, da effettuarsi in tempi rapidi. Il DSP, oltre ad effettuare l'indagine epidemiologica per individuare i contatti stretti nei confronti dei quali adottare i relativi provvedimenti, valuterà il rispetto rigoroso delle misure di contenimento e contrasto alla diffusione dell'epidemia adottate nel contesto specifico al fine di individuare i contatti stretti effettivi. Il Dipartimento di Sanità Pubblica (DSP) valuterà le misure da intraprendere. La riammissione dell'adulto o minore positivo al nido è vincolata alla piena guarigione, certificata dal Dipartimento di Sanità Pubblica secondo i protocolli previsti.

ALLEGATI:

- Patto di responsabilità condivisa
- Modulo consenso privacy
- Modulo valutazione Covid minore
- Modulo valutazione Covid genitore

Medicina li 18/08/2021

Comune di Medicina - Via Libertà 103 – 40059 Medicina (BO)
Partita I.V.A. 00508891207 – Cod. Fisc.00421580374; Tel 051 6979111 – Fax 051 6979222
www.comune.medicina.bo.it - serviziiallapersona@comune.medicina.bo.it
[PEC: comune.medicina@cert.provincia.bologna.it](mailto:PEC.comune.medicina@cert.provincia.bologna.it)



PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA
per la frequenza dei nidi di infanzia del Comune di Medicina
anno educativo 2021-2022

Tra i gestori dei nidi comunali : Girasoli , Coccinelle, Chiccodrillo

e i genitori del/della minore;
iscritto/a al nido d'infanzia/

Si sottoscrive il seguente patto di responsabilità reciproca.

Le parti sono consapevoli che, dopo una prolungata chiusura causata dalle misure emergenziali anti COVID-19, la riapertura dei servizi educativi e scolastici è stata disposta dalle competenti autorità, nonostante la fase pandemica non sia stata ancora superata e ancora non è disponibile una cura efficace; tutto ciò al fine di tutelare il diritto dei bambini ad una educazione di qualità.

La continuità della riapertura potrà essere garantita a patto che tutti gli interessati (gestore del servizio, personale, genitori e alunni), ciascuno per quanto gli compete, assumano comportamenti responsabili atti a minimizzare i fattori di rischio ancora attivi. Si deve essere, altresì, consapevoli che comportamenti irresponsabili e/o superficiali possono sicuramente creare danno a sé stessi e ai propri famigliari, ma anche a tutti gli altri fruitori del servizio frequentato dal proprio figlio/a.

A tal fine, gli esercenti la responsabilità genitoriale (genitori/tutori) **si impegnano** rigorosamente su quanto segue:

- 1) A controllare lo stato di salute del proprio bambino/a prima dell'accesso quotidiano al servizio, anche attraverso la misurazione della temperatura, e a non accompagnarlo in caso la stessa risultasse alterata o, in ogni caso, il bambino/a presentasse sintomi potenzialmente ascrivibili al COVID-19 (oltre alla febbre, uno o più dei seguenti sintomi: spossatezza, difficoltà respiratoria, sintomi da raffreddamento, marcata perdita sensoriale dell'olfatto, o del gusto, congiuntivite).
- 2) Nei casi di cui al punto 1), i genitori si impegnano anche a portare immediatamente il bambino/a dal pediatra di libera scelta e a seguirne scrupolosamente le indicazioni, sia relativamente alle misure sanitarie da adottare, che relativamente alla ripresa della frequenza scolastica.
- 3) Nel caso in cui fosse rilevato uno stato febbrile del bambino/a uguale o superiore a 37,5 °C durante la frequenza scolastica, i genitori sono informanti che lo stesso sarà isolato dagli altri bambini in uno spazio apposito con la sorveglianza di personale preparato, e si

impegnano a venire a ritirarlo nel minor tempo possibile, seguendo le stesse indicazioni di cui al punto 2).

- 4) Nel caso in cui nel nucleo convivente vi sia una o più persone sottoposte alla misura della quarantena, i genitori si impegnano ad interrompere la frequenza scolastica del bambino/a, fino al superamento della misura stessa.
- 5) I genitori si impegnano a rispettare le norme di accesso al servizio, relativamente al distanziamento sociale, all'uso dei presidi di protezione (mascherina), al rispetto degli spazi utilizzati dai bambini, alla gestione degli effetti personali del proprio bambino/a, come indicato da ciascun servizio.
- 6) I genitori si impegnano a rispettare gli orari definiti per l'accesso al servizio e per il ritiro del bambino/a, consapevoli che ritardi non giustificati da gravi motivi comportano la non possibilità di accedere per quel giorno.
- 7) I genitori si impegnano a comunicare al proprio pediatra e alle autorità sanitarie eventuali rapporti stretti e prolungati, anche al di fuori dell'ambito familiare, tra il bambino/a e persone positive al COVID-19.
- 8) I genitori si impegnano ad adottare, anche nei tempi e nei luoghi della giornata che il proprio figlio non trascorre a scuola, comportamenti di massima precauzione circa il rischio di contagio.

dichiarano

-Di accettare che il proprio figlio sia sottoposto a misurazione della febbre con termometro senza contatto prima dell'accesso al nido e che, in caso di temperatura uguale o superiore a 37,5° o in presenza di altri sintomi tra cui quelli sopra citati, non potrà essere ammesso alla struttura e rimarrà sotto la sua responsabilità ;

-Di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;

Il Comune di Medicina Servizi Scolastici e Politiche Sociali

e

la Cooperativa Sociale Quadrifoglio :

- 1) Si impegnano a organizzare l'attività educativa e didattica prevedendo spazi dedicati ad uso esclusivo di ciascuna sezione, evitando il più possibile qualunque promiscuità, anche temporanea, tra gruppi diversi;
- 2) Si impegnano a svolgere tutte le attività di sanificazione e pulizia di spazi, arredi e materiali previsti dai protocolli vigenti (circolare del Ministero della Salute n.17644 del 22/05/2020, e successive integrazioni), compresa l'areazione costante dei locali;
- 3) Si impegnano a fornire il servizio di refezione seguendo e facendo seguire scrupolosamente il protocollo della Regione Emilia-Romagna (prot. 28/08/2020.0564488.U), relativamente alle "Indicazioni tecniche per la ristorazione scolastica in relazione al rischio COVID-19".
- 4) Si impegnano a organizzare gli spazi delle sezioni in modo da evitare assembramenti tra bambini e contatti troppo ravvicinati in forma statica e prolungata anche all'interno di piccoli gruppi di bambini.

- 5) Si impegnano a favorire l'uso delle aree esterne da parte dei bambini, come efficace misura anticontagio , qualificando le attività didattiche ed educative che vi possono essere svolte.
- 6) Si impegnano a tenere monitorato lo stato di salute del proprio personale, applicando le stesse misure previste per i bambini, oltre che a far fruire allo stesso le necessarie attività formative e informative.
- 7) Si impegnano a dotare il proprio personale di tutti i presidi previsti per la prevenzione del contagio e a farli utilizzare correttamente.
- 8) Si impegnano a seguire ogni eventuale disposizione da parte delle autorità sanitarie.
- 9) Si impegnano a modificare il seguente patto sulla base di eventuali modifiche della normativa vigente.

L'Amministrazione Comunale e Coop Quadrifoglio hanno nominato in ogni plesso un referente Covid al fine di un efficace *contact tracing* e risposta immediata in caso di criticità.

Le parti sono consapevoli che la sottoscrizione del presente patto è vincolante. Eventuali gravi inottemperanze potranno essere segnalate alle autorità competenti.

Medicina li _____

I genitori:

1.

2.

NB: è obbligatoria la firma di tutti gli esercenti la responsabilità genitoriale.

Per il nido Girasoli
La Responsabile
Servizi Scolastici e Politiche Sociali
del Comune di Medicina
f.to Dott.ssa Roberta Benedetti

Per il nido Coccinelle e Chiccodrillo
La Responsabile di Servizio
Cooperativa Sociale Quadrifoglio s.c. onlus
gestore
f.to Dott.ssa Santi Mariasole

Modulo di valutazione generale COVID-19

Genitore/Tutore

Nome e Cognome: _____ Data di Nascita: _____

Genitore/Tutore di _____ Data di Nascita: _____

Residente in via _____ Comune _____ Provincia _____

DICHIARA

le condizioni di salute dei genitori/tutori del minore

Autodichiarazione del genitore/ tutore		
Data: _____		
Sintomi riconducibili a Covid		
Febbre pari o superiore a 37.5°	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Dispnea	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Alterazione del sensorio	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Tosse	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Astenia	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Malessere generalizzato	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Sintomi gastroenterici	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Nelle ultime 48 ore ha assunto farmaci antipiretici?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Esposizione a casi accertati di COVID-19	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Esposizione a casi sospetti o ad alto rischio	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Contatti con familiari di casi sospetti	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Contatti con persone rientrate da Paesi/Località a rischio (indicare) _____	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Soggiorno in Paese/Località a rischio (indicare) _____	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>

La temperatura soglia di riferimento è 37.5°.

In caso di individuazione di temperatura superiore a questa, è possibile contattare il medico di base, il numero unico 112 o per riferire le proprie condizioni di salute e capire come comportarsi in assoluta sicurezza.

N.B.: In caso di modifiche delle informazioni sopra rilasciate, si richiede di comunicarlo tempestivamente e senza ritardo al Responsabile del Servizio.

Firma _____

Modulo di valutazione generale COVID-19

Minore

Nome e Cognome: _____ Data di Nascita: _____

Genitore/Tutore di _____ Data di Nascita: _____

Residente in via _____ Comune _____ Provincia _____

DICHIARA

le condizioni di salute del minore

Autodichiarazione del genitore/ tutore		
Data: _____		
Sintomi riconducibili a COVID		
Febbre pari o superiore a 37.5°	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Dispnea	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Alterazione del sensorio	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Tosse	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Astenia	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Malessere generalizzato	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Sintomi gastroenterici	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Nelle ultime 48 ore ha assunto farmaci antipiretici?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Esposizione a casi accertati di COVID-19	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Esposizione a casi sospetti o ad alto rischio	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Contatti con familiari di casi sospetti	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Contatti con persone rientrate da Paesi/Località a rischio (indicare) _____	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Soggiorno in Paese/Località a rischio (indicare) _____	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>

La temperatura soglia di riferimento è 37.5°.

In caso di individuazione di temperatura superiore a questa, è possibile contattare il medico di base, il numero unico 112 per riferire le proprie condizioni di salute e capire come comportarsi in assoluta sicurezza.

N.B.: In caso di modifiche delle informazioni sopra rilasciate, si richiede di comunicarlo tempestivamente e senza ritardo al Responsabile del Servizio.

Firma _____

MODULO CONSENSO PRIVACY

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Medicina, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Medicina, con sede in Via Libertà 103, 40059

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Medicina, Ufficio Servizi Scolastici e Politiche Sociali, via e-mail serviziapersona@comune.medicina.bo.it

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Medicina ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Medicina per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

nidi comunali : organizzazione / gestione anno educativo 2021-2022

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione ma saranno comunicati alla Coop. Quadrifoglio gestore del Nido Coccinelle e del Nido Chiccodrillo servizi educativi ed ausiliari alla Camst gestore del servizio di ristorazione a Coerbus gestore del servizio di trasporto verso il nido Chiccodrillo e al Dipartimento di Sanità Pubblica Territoriale se richiesti.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate.

Firma genitore _____
Firma genitore _____

Medicina li ____/____/____

Comune di Medicina - Via Libertà 103 – 40059 Medicina (BO)

Partita I.V.A. 00508891207 – Cod. Fisc.00421580374; Tel 051 6979111 – Fax 051 6979222

www.comune.medicina.bo.it – pec:comune.medicina@cert.provincia.bo.it e-mail: urp@comune.medicina.bo.it



Città di Medicina

Comune di Medicina

Servizi Scolastici e Politiche Sociali

tel. 051 6979244 - 246-247-282; fax. 051 6979321

pec: comune.medicina@cert.provincia.bo.it

e-mail: serviziapersona@comune.medicina.bo.it



Nidi d'Infanzia del Comune di Medicina

Girasoli, Coccinelle, Chiccodrillo

a.e. 2020/2021 a.e. 2021-2022

Ulteriori Criteri di riferimento per il contrasto alla diffusione del virus Sars-Cov-2

Documento integrativo :

-al protocollo di *“Prevenzione e protezione per promuovere e agevolare il ricorso a misure necessarie a contenere la diffusione del contagio COvid-19 nelle sedi lavorative del Comune di Medicina e individuazione delle attività del Comune di Medicina da rendere in presenza. “*

- al Progetto di Organizzazione a.e. 20-21 nei nidi del Comune di Medicina nel rispetto delle normative vigenti di contrasto alla diffusione del virus Sars-Cov-2;

Documento aggiornato al 18/08/2021

- al DPCM del 24/10/2020 in merito all'adozione di misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale del virus Sars-Cov-2 e ss.mm.ii

- al Decreto del Ministero dell'Istruzione 6 agosto 2021, n. 257 con il quale , *acquisiti i pareri della Conferenza delle Regioni e Province autonome, ANCI e UPI, dei Ministeri della Salute e dell'Economia e delle Finanze* - ha adottato il **“Piano Scuola 2021-2022 - Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione”**; il Piano ha preceduto temporalmente la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 187 del 6 agosto 2021, del decreto-legge n. 111, recante *“Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti”*.

Questo documento è stato condiviso con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione del Comune di Medicina : Studio Mapee srl e con il servizio prevenzione di Coop. Sociale Quadrifoglio. E' stato trasmesso al RLS del Comune di Medicina Consolini Tiziano e al Medico competente del Comune di Medicina Dott. Sabino Laveglia.

Comune di Medicina - Via Libertà 103 – 40059 Medicina (BO)

Partita I.V.A. 00508891207 – Cod. Fisc.00421580374 - Tel 051 6979111 – Fax 051 6979222

urp@comune.medicina.bo.it pec: comune.medicina@cert.provincia.bo.it



Città di Medicina

Comune di Medicina

Servizi Scolastici e Politiche Sociali

tel. 051 6979244 - 246-247-282; fax. 051 6979321

pec: comune.medicina@cert.provincia.bo.it

e-mail: serviziapersona@comune.medicina.bo.it



Ulteriori Criteri di riferimento per il contrasto alla diffusione del virus Sars-Cov-2

Documento aggiornato al 19/08/2021

Controllo del possesso della "certificazione verde COVID 19"

Il decreto-legge n. 111/2021, ha stabilito **l'obbligo per il personale scolastico del possesso della "certificazione verde COVID-19", dal 01/09/2021 al 31/12//2021 termine di cessazione dello stato di emergenza.** Prevede poi che *"i dirigenti scolastici e i responsabili dei servizi educativi dell'infanzia nonché delle scuole paritarie ... sono tenuti a verificare il rispetto delle prescrizioni di cui al comma 1 ..."* (articolo 9-ter, comma 4), ponendo a loro carico l'obbligo di verifica del possesso della certificazione verde da parte di quanti siano a qualunque titolo in servizio. La verifica di che trattasi può, essere formalmente delegata a personale della scuola. L'applicazione finalizzata al controllo delle certificazioni è resa disponibile gratuitamente su apposita piattaforma interistituzionale. La violazione del dovere di possesso ed esibizione (comma 1) della certificazione verde è sanzionata come stabilito al comma 2, articolo 9-ter del D.L. n.111/2021 .

La certificazione verde COVID 19 è una ulteriore misura determinante per la sicurezza e va implementata insieme alle altre misure di prevenzione. Tutto il personale e i bambini dovranno praticare frequentemente l'igiene delle mani, utilizzando acqua e sapone o gel idroalcolico in tutti i momenti raccomandati (es. prima e dopo il contatto interpersonale, dopo il contatto con liquidi biologici, dopo il contatto con superfici ad uso promiscuo, all'arrivo e all'uscita, prima e dopo l'uso del bagno, prima e dopo il pranzo, dopo aver tossito, starnutito, soffiato il naso). Tali comportamenti dovranno essere promossi con modalità anche ludiche e ricreative, compatibilmente con l'età e con il grado di autonomia dei bambini.

Per la gestione di tutte le segnalazioni relative a possibili contagi vengono nominati anche per l' a.e. 21/22 i Referenti Covid

Per il trattamento della sintomatologia Covid si applica la procedura prevista dalla Regione Emilia Romagna (allegato Flow chart trattamenti sintomi COVID in bambini e personale) .

Nei nidi è stato individuato un apposito spazio (aula covid) dedicato ad ospitare bambini e/o operatori con sintomatologia sospetta.

Nell'applicazione della procedura si precisa quanto segue:

Se i sintomi sono manifestati da un bambino , l'educatore provvede al suo isolamento avendo cura di affidare gli altri bambini ad altra figura educativa della sezione compresente o, in mancanza, al collaboratore in turno.

Il restante gruppo di bambini presenti viene accompagnato nel locale atelier o nelle due zone ex accettazioni affinché gli operatori possano procedere a pulire e sanificare la sezione .

Per una migliore prevenzione del rischio il personale che si occupa di gestire i casi di sintomatologia sospetta all'interno del servizio, anche in considerazione dell'età dei bambini e dell'impossibilità di osservare il distanziamento dagli stessi, deve utilizzare i DPI come indicato nel "Progetto di Organizzazione a.e. 20-21" oltre ad indossare un camice usa/getta.

La dimissione del bambino avviene con la scheda già in uso. La comparsa dei sintomi e la gestione del caso devono essere comunicati tempestivamente (entro 1 ora) al Responsabile del Servizio (Dott.ssa Roberta Benedetti) al telefono 051 6979246 ed alla mail roberta.benedetti@comune.medicina.bo.it inviando copia della scheda di dimissione.

In caso di bambino con sintomatologia sospetta in ambito domiciliare, tutte le informazioni relative all'assenza devono essere registrate secondo le procedure in uso.

Per quanto riguarda i dipendenti comunali è necessario informare il Responsabile del Servizio e l'Ufficio Personale. In caso di comparsa di sintomi in ambito scolastico e di impossibilità per l'interessato di inviare la mail e avvisare l'ufficio, provvede il personale collaboratore presente.

Nell'eventualità di caso confermato di positività a scuola, relativamente alla sanificazione straordinaria da effettuarsi in conseguenza, il CTS indica che questa:

- va effettuata se non sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura,
- non è necessario sia effettuata da una ditta esterna,
- non è necessario sia accompagnata da attestazione o certificazione di sanificazione straordinaria,
- potrà essere effettuata dal personale della scuola già impiegato per la sanificazione ordinaria.

(RIF.Piano Scuola 2021-2022 Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e normative nelle istituzioni del sistema nazionale di istruzione)

Pulizia –sanificazione -igiene ambienti e giochi

Richiamato il "*Progetto di Organizzazione a.e.20-21 nei nidi del Comune di Medicina nel rispetto delle normative vigenti di contrasto alla diffusione del virus Sars-Cov-2*" e le Indicazioni igienico sanitarie in esso contenute, si precisano i seguenti criteri comuni da adottare da parte del personale del servizio :

-Gli ambienti devono essere areati tutte le mattine dal personale in ingresso alle ore 6,48,

successivamente gli ambienti devono essere areati dagli operatori ogni ora .

-**Gli ambienti e gli arredi** ad uso esclusivo saranno **sanificati** con cura a fine giornata e durante la giornata dopo un uso intenso (ad esempio il pasto) .

-Gli spazi comuni, gli ambienti e gli arredi utilizzati **eventualmente ad uso alternato** devono essere **attentamente** sanificati prima di ogni cambio di gruppo.

-La pulizia e la sanificazione dei bagni (pavimenti, sanitari ...) deve essere effettuata sempre dopo le routine.

-Prima del pasto la sezione viene riordinata e dopo l'attività ludica del mattino vengono sanificate le superfici (tavoli, sedie....ecc ...).

-Per il consumo del pasto non è previsto materiale monouso essendo possibile l'igienizzazione di piatti, stoviglie, bicchieri e tovaglioli, dopo ogni utilizzo, per mezzo della lavastoviglie e della lavatrice. **I bambini dovranno essere seduti in modo da evitare l'uso promiscuo dei materiali.**

-Dopo il pasto viene effettuata la pulizia completa e la sanificazione degli arredi e della sezione – zona pasto -zona gioco – bagno e sanitari -vetri interni ad altezza bambino – punti di contatto (maniglie, telefono, citofono ecc...) si provvede anche alla **sanificazione dei giocattoli** utilizzati dal gruppo nelle attività del mattino.

-I giocattoli e i materiali ludici vengono puliti e igienizzati con salviette e/o prodotti igienizzanti in dotazione almeno 2 volte al giorno ed al bisogno (es. se portati alla bocca da un bambino) . Vengono inoltre puliti e igienizzati a conclusione di ogni attività.

Se non è possibile procedere alla pulizia e igienizzazione dei giocattoli utilizzati, gli stessi devono essere inseriti in un sacco in plastica chiuso e saranno ricollocati nella sezione di appartenenza dopo la loro igienizzazione .

-Particolare attenzione deve essere posta per evitare lo scambio dei succhiotti.

-Ogni gruppo/sezione ha, ad uso esclusivo, **oltre alla sezione ed al bagno**, il locale-riposo nel quale ogni lettino è personalizzato con la fotografia del bambino che lo utilizza.

Nel locale-riposo deve essere garantita :

- una costante aerazione con ricambio naturale di aria;
- il cambio settimanale (o al bisogno) di tutta la biancheria dei lettini ;
- l'igienizzazione settimanale (o al bisogno) delle scocche dei lettini;
- una pulizia settimanale dei pavimenti (o al bisogno)

È vietato l'uso condiviso e promiscuo di lettini e della relativa biancheria

-Ad ogni cambio dei pannolini è previsto

-l'utilizzo di teli per fasciatoio e salviette monouso.

-in alternativa occorre provvedere alla igienizzazione del fasciatoio dopo ogni cambio con il detergente istantaneo igienizzante a base alcoolica in dotazione.

NELL'UTILIZZO DEI PRODOTTI SANIFICANTI SI RACCOMANDA DI RISPETTARE I TEMPI DI CONTATTO : 15 MINUTI PER LE SOLUZIONI A BASE DI CLORO E 60 SECONDI PER I PRODOTTI A BASE DI ALCOOL AL 70%

Accesso di soggetti esterni al servizio

Nel caso di accesso di soggetti esterni ai locali della struttura , deve essere effettuata la procedura del Triage e si deve procedere alla compilazione del **registro** degli accessi utilizzato per i soggetti esterni, indicando nome, cognome e relativi recapiti telefonici, l'eventuale azienda o servizio di riferimento, la data di accesso, il tempo di permanenza dalle ore ... alle ore e gli spazi o i gruppi frequentati. È inoltre necessario prevedere l'uso di sovrascarpe o la tempestiva sanificazione immediatamente dopo il transito cercando di utilizzare il più possibile percorsi dedicati.

Modalità di smaltimento di DPI e altri materiali a rischio Covid

I rifiuti prodotti in attuazione del presente protocollo (quali ad esempio carta, fazzolettini, guanti monouso, salviettine, mascherine , sovrascarpe ecc.) dovranno essere conferiti nella raccolta indifferenziata.

Devono essere predisposti contenitori dedicati e correttamente identificati per questo tipo di materiale, da posizionare nelle diverse aree utilizzate (sia interne che esterne), che verranno poi inseriti, dal personale incaricato, in un unico sacco per il conferimento a fine giornata o al bisogno. Si richiede pertanto la massima attenzione da parte di tutto il personale nella corretta gestione di questo tipo di rifiuto.

Le raccomandazioni comportamentali a scopo precauzionale per la gestione di tali rifiuti prevedono di:

- utilizzare sacchi di idoneo spessore utilizzandone eventualmente due, uno dentro l'altro, se si hanno a disposizione sacchi di bassa resistenza meccanica;
- evitare di comprimere il sacco durante il confezionamento per fare uscire l'aria;
- effettuare trattamento dell'interno del sacco mediante 3 o 4 erogazioni di prodotto sanificante;
- chiudere adeguatamente i sacchi;
- utilizzare DPI monouso per il confezionamento dei rifiuti e la movimentazione dei sacchi;
- lavarsi accuratamente le mani al termine delle operazioni di pulizia e confezionamento rifiuti, anche se tali operazioni sono state eseguite con guanti.

Spogliatoi e servizi igienici adulti

L'accesso e l'utilizzo degli spogliatoi deve avvenire individualmente e previa igienizzazione delle mani; **l'aerazione di questi locali deve essere continua**, la permanenza deve essere ridotta.

L'abbigliamento e gli altri effetti personali come sopra specificato devono essere depositati in luogo dedicato e chiusi in apposito sacchetto, se non presente il doppio scomparto sporco/pulito.

E' prevista la sanificazione di superfici e pavimenti degli spogliatoi al termine delle attività.

Nessun effetto personale (borse, calzature, indumenti, ...) deve essere presente nei locali spogliatoi e nei locali comuni, al di fuori dagli appositi armadietti individuali o degli spazi dedicati, al fine di agevolare le necessarie operazioni di pulizia e disinfezione.

Per i servizi igienici degli adulti, oltre alla sanificazione giornaliera ed **all'aerazione continua è prevista la disponibilità di un prodotto disinfettante da utilizzare prima e dopo l'uso individuale.**

Occorre mantenere le normali pratiche di pulizia previste ordinariamente. Alcune aree esterne possono richiedere specifiche azioni di pulizia e sanificazione a seguito del loro utilizzo diretto con l'utenza per quanto toccato direttamente (tavoli, sedie, sedute, panchine, giochi, corrimano, porte d'ingresso, maniglie, campanelli, etc.). In tal caso occorre procedere con la pratica di sanificazione delle superfici come in ambiente interno.

Tirocinanti - Incontri di gruppo di lavoro

Attività di partecipazione delle famiglie

Colloqui con i genitori

Per i tirocinanti è previsto l'obbligo del possesso della "certificazione verde COVID-19", del rispetto del distanziamento di almeno 1 metro dai bambini e dal personale presente nel plesso e di utilizzare le mascherine chirurgiche ivi disponibili. Deve essere evitato il contatto ravvicinato con i bambini, fermo restando che in caso tale contatto risulti necessario è obbligatorio l'uso dei DPI in conformità con quanto previsto nei documenti allegati al DVR.

Lo scambio di comunicazioni con i genitori, all'ingresso o all'uscita, deve avvenire nel minor tempo possibile e preferibilmente negli spazi esterni.

In riferimento al **DPCM del 24/10/2020 (Art. 1 comma 9 lettera s)** :

"...Le riunioni degli organi collegiali delle istituzioni scolastiche ed educative di ogni ordine e grado **possono** essere svolte in presenza o a distanza sulla base della possibilità di garantire il distanziamento fisico e, di conseguenza, la sicurezza del personale convocato.

Il rinnovo degli organi collegiali delle istituzioni scolastiche **può** avvenire secondo modalità a distanza nel rispetto dei principi di segretezza e libertà nella partecipazione alle elezioni.

Gli enti gestori provvedono ad assicurare la pulizia degli ambienti e gli adempimenti amministrativi e contabili concernenti i servizi educativi per l'infanzia."

Personale supplente

In caso di assenza del personale verranno effettuate, come di consueto, le sostituzioni con personale supplente, cercando, per quanto possibile in base alle disponibilità di personale di mantenere un gruppo stabile di supplenti. Anche il personale supplente deve essere in possesso della "certificazione verde COVID-19", ed deve utilizzare i DPI previsti.

Il tracciamento delle presenze del personale supplente viene effettuato con gli strumenti in uso.

Allegati:

I. Rapporto ISS Covid 19 n. 58/2020 "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di Sars-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia" VERSIONE 28 AGOSTO 2020;

II. Nota del 3/9/2020 (Prot. 04/09/2020.0575536) della Regione Emilia Romagna, Direzione generale Cura della Persona, Salute e Welfare e relativi allegati;

III . Schede tecniche e di sicurezza dei prodotti sanificanti utilizzati :

- **DECS AMBIENTE**
- **ALCOS CID**
- **VIR KLOR**
- **CANDEGGINA**

IV. Modello check-list;

