

## **Diritti di segreteria per richiesta di ATTESTAZIONE aree zone non metanizzate – Istruzioni per i pagamenti attraverso “PagoPA”**

Accedere al sistema PagoPa attraverso questi link:

<https://portale-medicina.entranext.it/home>

<https://www.comune.medicina.bo.it/pagopa-dal-01-02-attivo-il-nuovo-sistema-di-pagamento-verso-la-pubblica-amministrazione/>

### **SENZA SPID**

cliccare sul menu PAGAMENTI e scegliere NUOVO PAGAMENTO SPONTANEO  
scegliere SERVIZI LAVORI PUBBLICI  
scegliere VOCI DI COSTO  
sottoservizio scegliere DIRITTI DI SEGRETERIA  
voce di costo scegliere **DIRITTI DI SEGRETERIA PER ATTESTAZIONE AREE ZONE NON METANIZZATE - ANNO 2021**

(importo fisso € 10)

#### GENERALE

scegliere **DIRITTI DI SEGRETERIA PER ATTESTAZIONE AREE ZONE NON METANIZZATE - ANNO 2021**

Note compilare il campo con l'indirizzo dell'immobile per cui si chiede l'attestazione.

Selezionare AVANTI e compilare le successive schermate con i dati personali.

### **CON SPID**

cliccare su ACCEDI (in alto a destra) per entrare nell'Area Riservata  
immettere le credenziali di accesso SPID  
cliccare sul menu PAGAMENTI e scegliere NUOVO PAGAMENTO SPONTANEO  
scegliere SERVIZI LAVORI PUBBLICI  
scegliere VOCI DI COSTO  
sottoservizio scegliere DIRITTI DI SEGRETERIA  
voce di costo scegliere **DIRITTI DI SEGRETERIA PER ATTESTAZIONE AREE ZONE NON METANIZZATE - ANNO 2021**  
(importo fisso € 10)

#### GENERALE

scegliere **DIRITTI DI SEGRETERIA PER ATTESTAZIONE AREE ZONE NON METANIZZATE - ANNO 2021**

Note compilare il campo con l'indirizzo dell'immobile per cui si chiede l'attestazione.

Selezionare AVANTI e compilare le successive schermate con i dati personali.

### **PAGAMENTO**

Il pagamento può essere eseguito nei seguenti modi:

carta di credito/debito, addebito in conto o altri metodi di pagamento previsti, tra cui satispay

OPPURE

stampare l'avviso e recarsi in un punto a scelta tra sportello bancario, uffici di Poste Italiane, tabaccherie e ricevitorie e presso gli ATM bancomat e Postamat.

**Concluso il pagamento si otterrà una ricevuta che dovrà essere utilizzata come attestazione dell'avvenuto versamento, che dovrà essere allegata alla Richiesta di Attestazione.**