



DISPOSIZIONI

per l'utilizzo da parte di terzi delle

sale comunali pubbliche

Adottate con Delibera di Giunta Comunale n. 33 del 16 febbraio 2009
Modificate con Delibera di Giunta Comunale n. 91 del 27 giugno 2011
Modificate con Delibera di Giunta Comunale n. 25 del 4 febbraio 2013
Approvate con Delibera di Giunta Comunale n. 129 del 22 settembre 2014
Approvate con Delibera di Giunta Comunale n. 43 del 21 marzo 2016
Modificate con Delibera di Giunta Comunale n. 94 del 21 luglio 2020

Art.1 Oggetto

Il presente atto disciplina le modalità di accesso alle sale pubbliche che l'Amministrazione comunale pone a disposizione di terzi, compatibilmente con le esigenze comunali, per lo svolgimento di manifestazioni artistiche e culturali, convegni, riunioni, seminari ed attività di rilevanza ed interesse pubblico.

Art. 2 Sale

Le sale comunali messe a disposizione sono:

- Sala Auditorium sita in via Pillio, 1
- Saletta del Suffragio (via Fornasini, 8)

Le caratteristiche delle sale sono contenute nell'allegato 1 Scheda informativa relativa alle sale comunali pubbliche.

Art. 3 Richiedenti

Le sale, su richiesta, potranno essere concesse a:

- Istituzioni scolastiche
- Associazioni
- Partiti
- Organizzazioni sindacali
- Società sportive, ricreative e culturali
- Privati

Art. 4 Richieste di utilizzo per il noleggio

Le richieste di utilizzo delle sale pubbliche, nelle ipotesi onerose, dovranno essere inoltrate dai rappresentanti legali o dai promotori delle iniziative con almeno 10 giorni lavorativi di anticipo rispetto alla data richiesta.

La richiesta, su apposito modulo già predisposto scaricabile in formato PDF o RTF direttamente dal sito internet del Comune o ritirabile presso l'URP dovrà essere consegnata con le seguenti modalità:

- via e-mail a comunicazione@comune.medicina.bo.it
- personalmente al front-office dell'URP

Allegata alla richiesta andrà presentata copia di un documento d'identità del richiedente stesso.

Art. 5 Tariffe e pagamento

Le tariffe giornaliere per l'uso sono fissate dal presente atto come di seguito indicate:

SALA AUDITORIUM

Estate*: 50,00 €

Inverno*: 80,00 €

Con pianoforte: maggiorazione di 25,00 €

Servizio di sala a richiesta: 30,00 €

Il pagamento di tale canone assicura la presenza di personale di sala specializzato, che oltre ad aprire e chiudere la sala, curerà il funzionamento della strumentazione tecnologica ivi presente.

Le tariffe di noleggio della Sala Auditorium sono comprensive di: nolo sala, costi di riscaldamento, illuminazione e pulizia.

SALETTA DEL SUFFRAGIO

Estate*: 40,00 €

Inverno*: 70,00 €

Le tariffe di noleggio della Saletta del Suffragio sono comprensive di: nolo sala, impianto di amplificazione, costi di riscaldamento, illuminazione, pulizia e utilizzo delle strumentazioni presenti.

Per l'utilizzo da parte di privati, per iniziative a scopo di lucro, per entrambe le sale, i canoni sono raddoppiati.

** per Estate si intende il periodo dal 16 aprile al 14 ottobre e per Inverno il periodo dal 15 ottobre al 15 aprile, salvo diverse Ordinanze sindacali per l'accensione degli impianti di riscaldamento*

Art. 6 Utilizzo del pianoforte alla Sala Auditorium

Per quanto concerne la Sala Auditorium l'uso del pianoforte potrà essere autorizzato in via del tutto eccezionale in presenza di manifestazioni che ne giustifichino l'impiego. In tal caso il canone di affitto dovrà prevedere una quota aggiuntiva (sopra quantificata). Qualora i richiedenti ritengano necessario l'accordatura del piano, la spesa rimane a loro carico. L'accordatura dovrà essere eseguita da personale esperto e preventivamente autorizzato dal Comune.

L'utilizzo gratuito del pianoforte può essere concesso solo in caso di iniziativa patrocinata, come previsto dai "Criteri organizzativi per la concessione del patrocinio comunale", ad eccezione delle Istituzioni scolastiche per corsi o iniziative musicali e delle scuole di musica convenzionate con l'Ente.

Art. 7 Esenzione dal pagamento

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di concessione d'uso gratuito per scopi di beneficenza, iniziative scolastiche, attività culturali e ricreative legate a manifestazioni comunali o per iniziative ritenute altrimenti di interesse collettivo.

Coloro che otterranno la concessione di utilizzo gratuito della Sala Auditorium, nel caso avessero la necessità di utilizzare le strumentazioni presenti (impianto audio, videoproiettore, lettore DVD) dovranno comunque provvedere al pagamento del servizio di sala.

Sono esenti dal pagamento del servizio di sala:

- Istituzioni scolastiche
- la Pro Loco
- CRI

Le richieste di utilizzo gratuito sono in bollo e dovranno essere presentate, con 10 giorni (lavorativi) di anticipo rispetto alla data richiesta, indirizzata alla Giunta municipale su apposito modulo, già predisposto scaricabile in formato PDF o RTF direttamente dal sito internet del Comune

(www.comune.medicina.bo.it) o da ritirarsi presso l'URP del Palazzo comunale, che dovrà essere recapitato con le seguenti modalità:

- via e-mail a comunicazione@comune.medicina.bo.it
- personalmente al front-office dell'URP

Allegata alla richiesta andrà presentata copia di un documento d'identità del richiedente stesso. Si consiglia di chiedere preventivamente all'URP se la sala sia disponibile per il giorno richiesto. La richiesta di disponibilità dovrà essere regolarizzata mediante modulo scritto entro 3 giorni. Non è possibile prenotare una sala telefonicamente.

Il provvedimento di concessione gratuita è rilasciato in bollo fatte salve le esenzioni di legge.

Coloro che intendono richiedere, oltre all'utilizzo gratuito della sala, il patrocinio per l'iniziativa, dovranno utilizzare l'apposito modulo come previsto dai "Criteri organizzativi per la concessione del patrocinio comunale".

Art. 7 bis Utilizzo da parte dei Gruppi consiliari

Le sale pubbliche comunali sono messe a disposizione a titolo gratuito per iniziative dei Gruppi Consiliari attinenti all'esercizio del mandato, su richiesta specifica del Capogruppo, per un numero di giornate di utilizzo paritario fra i Gruppi, definito periodicamente dalla Giunta e con agevolazioni nella misura della tariffa di concessione.

In sede di prima applicazione (*come previsto dal "Regolamento del Consiglio comunale" art. 6 "Risorse"*), si stabilisce l'uso gratuito della Sala Auditorium e della Saletta del Suffragio per 5 serate all'anno per ciascun Gruppo formatosi a seguito delle elezioni e 2 per il Gruppo Misto, oltre alla riduzione della tariffa al 50% nelle restanti occasioni, con priorità per gli eventi programmati. La gratuità non si applica negli ultimi 6 mesi del mandato amministrativo.

Art. 8 Misure di pubblica sicurezza

Il richiedente, sia nell'ipotesi di utilizzo oneroso che in quella di utilizzo in esenzione, in caso di manifestazione pubblica deve darne comunicazione preventiva al Comando di Polizia Municipale.

In caso di somministrazione di alimenti, il richiedente deve rispettare le normative igienico-sanitarie vigenti. Qualora tali disposizioni non vengano rispettate l'Amministrazione comunale renderà responsabile di eventuali danni o incidenti il concessionario.

Eventuali pratiche o denunce SIAE per musiche trasmesse/eseguite durante le manifestazioni o attività culturali sono a carico del richiedente.

Il concessionario dovrà munirsi di tutte le autorizzazioni e/o permessi necessari per lo svolgimento dell'iniziativa.

La sala non potrà essere sub-concessa a terzi e non potrà essere utilizzata per feste di compleanno o feste private.

Art. 9 Oneri del Comune

Sono a carico dell'Amministrazione comunale i seguenti oneri:

- pulizie
- funzionamento degli impianti

Art. 10 Oneri degli utenti

Oltre al pagamento ed al rispetto delle misure di pubblica sicurezza, gli utenti sono tenuti ad usare le sale senza arrecare danni agli arredi, alle strumentazioni o aggravio ai lavori di pulizia.

L'Amministrazione comunale non assume nessuna responsabilità in ordine agli incidenti o ai disordini che potessero verificarsi durante lo svolgimento delle attività.

La sottoscrizione della prenotazione di uso della sala comporta l'accettazione integrale delle condizioni stabilite dal presente atto.

Art. 11 Responsabilità patrimoniali – danni – risarcimenti

Il concessionario della sala è responsabile solidamente dei danni arrecati all'immobile, all'arredamento ed ai servizi dal momento della consegna fino al termine della concessione.

Esso è tenuto inoltre, a contestare all'atto della consegna i danni rilevati al momento dell'ingresso in sala; in caso contrario, salvo diversa prova, ne sarà ritenuto responsabile.

L'Amministrazione comunale, entro 12 ore dalla riconsegna delle chiavi, accertata l'entità dei danni e la misura del risarcimento attraverso i propri uffici notificherà l'importo al concessionario che sarà tenuto a procedere al risarcimento.

Il concessionario terrà comunque sollevato ed indenne il Comune da ogni forma di responsabilità attinente a danni e sinistri a persone o cose.

Il Comune di Medicina sarà altresì esentato da qualsiasi onere finanziario ed estraneo ad ogni aspetto giuridico e/o fiscale connesso direttamente o indirettamente all'uso della sala da parte del concessionario.

Art. 12 Atto di accettazione e ritiro chiavi delle sale

Il concessionario, dopo aver preso visione del disciplinare d'uso della sala, dovrà sottoscrivere "apposito atto di accettazione" e ritirare le chiavi presso l'URP il giorno stesso dell'iniziativa esibendo ricevuta di pagamento del canone di noleggio, nelle modalità stabilite dal Responsabile di Servizio o tramite bonifico. Le chiavi dovranno essere riconsegnate obbligatoriamente il mattino successivo l'iniziativa, compatibilmente con gli orari di apertura al pubblico dell'URP.

Art. 12 bis Sala Auditorium: gestione apertura della sala e pagamento

Le modalità per l'accesso all'Auditorium cambieranno a seconda dell'utilizzo o meno del servizio di sala, pertanto queste verranno comunicate nel provvedimento di autorizzazione al noleggio o di concessione di utilizzo gratuito. In tale provvedimento verranno anche indicate le modalità per il pagamento, dove previsto.

Art. 13 Altro

Il Comune si riserva:

- in ogni momento di revocare il diritto di uso concesso per ragioni di pubblico interesse connesse ai suoi compiti istituzionali;
 - di utilizzare la Sala Auditorium per proprie iniziative contestualmente ad eventi espositivi già patrocinati, previa comunicazione al concessionario e previo rispetto degli orari di apertura già definiti.
-