



Città di Medicina

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 216 DEL 28/12/2021

OGGETTO: SOPPRESSIONE DEI DIRITTI DI SEGRETERIA DI COMPETENZA DEI “SERVIZI AL CITTADINO”.

L'anno **duemilaventuno**, il giorno **ventotto** del mese di **Dicembre** alle ore **15:30** presso la Residenza Municipale, convocata a cura del Sindaco, in data 27/12/2021 prot. n. 0023078, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

Nome	Qualifica	Presenza
MONTANARI MATTEO	Sindaco	Presente
FAVA DILVA	Vice Sindaco	Presente
BONETTI MASSIMO	Assessore	Presente
GHERARDI DONATELLA	Assessore	Presente
BRINI MARCO	Assessore	Presente
MONTI LORENZO	Assessore	Assente

Totale presenti: 5 Totale assenti: 1

Presiede l'adunanza il Sindaco Matteo Montanari .

Assiste alla seduta il Segretario Generale Valeria Villa .

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta a trattare l'argomento in oggetto

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- la situazione emergenziale legata alla diffusione del virus COVID-19 e le conseguenti misure di contingentamento degli accessi prescritte a tutela della salute pubblica hanno acuito le criticità degli sportelli dei “Servizi al Cittadino” in relazione alle modalità di erogazione dei servizi;
- la gestione dei “resti” presso gli sportelli preposti a servizi a pagamento (es. ufficio anagrafe o sportello carte d’identità elettroniche), a causa della progressiva riduzione delle monete di taglio minore in circolazione, risulta talvolta complessa, allunga i tempi delle operazioni e impedisce di sperimentare diverse e più agevoli modalità di rilascio dei servizi a pagamento quali certificazioni, autentiche di sottoscrizione e/o di copia;

Considerato necessario:

- ridurre le occasioni di maneggio di monete e banconote sia da parte degli operatori in servizio presso gli sportelli aperti al pubblico, sia da parte degli utenti;
- ridurre in modo significativo la permanenza fisica degli utenti presso gli sportelli dei “Servizi al Cittadino” semplificando la procedura di rilascio della certificazione, delle autentiche di sottoscrizione e/o copia;

Visto l’art.40 della Legge 8 giugno 1962 n.604 che impone ai Comuni la riscossione dei diritti di segreteria compresi quelli dei certificati anagrafici;

Evidenziato che dal 03/11/2000, a seguito dell’abrogazione dell’art.194 del Regio Decreto n.1238/1939 ad opera del nuovo Regolamento di Stato Civile, è prevista l’esenzione dei diritti di segreteria per i certificati di stato civile;

Richiamato l’articolo 2, comma 15, della Legge 127/1997 nella parte in cui dispone che *“I Comuni che non versino nelle situazioni strutturalmente deficitarie possono prevedere la soppressione o la riduzione dei diritti, tasse o contributi previsti per il rilascio di certificati, documenti e altri atti amministrativi, quando i relativi proventi siano destinati esclusivamente a vantaggio dell’ente locale, o limitatamente alla quota destinata esclusivamente a vantaggio dell’ente”*;

Dato atto che il Comune di Medicina non versa nella situazione strutturalmente deficitaria di cui all’art.242 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, come risulta dalla deliberazione del Consiglio Comunale n.37 del 30/04/2021 avente per oggetto “Approvazione del rendiconto della gestione per l’esercizio 2020 ai sensi dell’art.227 del D.Lgs.267/2000”;

Richiamato l’art.10 del Decreto Legge 24 giugno 2014, n.90, che ha abrogato l’obbligo di riparto dei diritti di segreteria riscossi dal Comune e il conseguente versamento del 10% al fondo costitutivo presso il Ministero dell’Interno da destinarsi ai segretari comunali, stabilendo che *“il provento annuale dei diritti di segreteria è attribuito integralmente al Comune o alla Provincia”*;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n.24 del 13/02/2012 “Rilascio di certificati anagrafici tramite tecnologia del timbro digitale. Rinuncia ai diritti di segreteria”, con la quale sono stati soppressi i diritti di segreteria sulla certificazione prodotta in modalità digitale attraverso il servizio comunale on-line;

Considerato che l’andamento degli incassi per diritti di segreteria dei “Servizi al Cittadino” dimostra che negli ultimi 10 anni c’è stato un calo degli introiti del 57% e negli ultimi 5 anni c’è stata una diminuzione del 35%, come illustrato dalla seguente tabella:

Anno	Incasso euro per diritti di segreteria
2017	944,00
2018	819,00
2019	977,00
2020	571,00
2021 (al 20/12/2021)	614,00

Verificato che la rinuncia alla riscossione, stimata prendendo come riferimento gli incassi relativi agli ultimi 5 anni, ammonta ad una media annuale di 785,00 euro;

Ritenuto opportuno eliminare i diritti di segreteria tenuto conto anche dell’esiguità delle somme incassate e del tempo di lavoro complessivo delle risorse umane dedicate alle procedure di incasso dei suddetti diritti;

Visti:

- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n.150 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

Richiamato il Codice dell’Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. n.82/2005, in particolare l’art.62 comma 3 “Anagrafe nazionale della popolazione residente – ANPR ...*La certificazione*

dei dati anagrafici in modalita' telematica e' assicurata dal Ministero dell'Interno tramite l'ANPR mediante l'emissione di documenti digitali muniti di sigillo elettronico qualificato, ai

sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, esenti da imposta di bollo limitatamente all'anno 2021.”;

Considerato che il Legislatore è intenzionato a prorogare anche per l’anno 2022 l’esonero dell’imposta di bollo e dei diritti di segreteria per i certificati anagrafici rilasciati in modalità telematica tramite il portale del Ministero dell’Interno

<https://www.anagrafenazionale.interno.it/servizi-al-cittadino/> (art.1 punto 24 del Disegno di Legge n.2448 approvato dal Senato della Repubblica in data 23/12/2021);

Considerato che a seguito dell'attivazione del gestionale-portale "EntraNext", portale conforme alle linee guida di [PagoPA](#), il nuovo sistema introdotto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione (art.1 comma 8 D.L. 162/2019), i carichi di lavoro degli addetti ai "Servizi al Cittadino" sono notevolmente aumentati a causa dei vari adempimenti aggiuntivi di natura amministrativa-contabile (popolamento piattaforma con anagrafica, emissione avvisi di pagamento, quietanze di pagamento, rendicontazione, gestione avvisi differiti, ecc...);

Ritenuto opportuno semplificare l'organizzazione dei "Servizi al Cittadino", in particolare ridurre gli adempimenti burocratici ed i procedimenti nel rispetto della normativa vigente, e pertanto necessario limitare le difficoltà durante le operazioni di pagamento da parte degli utenti e di restituzione del "resto" da parte degli operatori comunali;

Vista le proposte presentate dal Responsabile dei "Servizi al Cittadino", relativa a:

- Soppressione dei diritti di segreteria, con decorrenza 01/01/2022, per i seguenti atti/documenti:
 - ✓ Certificazione anagrafica (0,26 euro carta libera, 0,52 euro carta legale);
 - ✓ Attestati di iscrizione anagrafica dei cittadini dell'Unione Europea (0,26 euro carta libera, 0,52 euro carta legale);
 - ✓ Autenticazione di sottoscrizione (0,26 euro carta libera, 0,52 euro carta legale);
 - ✓ Autenticazione di copia (0,26 euro carta libera, 0,52 euro carta legale);
 - ✓ Legalizzazione di fotografia (0,26 euro carta libera, 0,52 euro carta legale);
- Soppressione del punto 2) della deliberazione G.C. n.162/2013 (ricerche storiche d'archivio finalizzate alla determinazione dell'albero genealogico, non contemplate dalla normativa vigente);
- Aggiornamento del termine di emissione di certificati storici rilasciati sulla base di ricerche d'archivio (certificati d'anagrafe e di stato civile), tenuto conto della sostenibilità dei tempi sotto il profilo dell'organizzazione amministrativa e complessità del procedimento: 180 (centottanta) giorni dalla data del protocollo di arrivo della richiesta, in analogia al termine di legge previsto per evadere le istanze rilascio certificazione per uso riconoscimento possesso cittadinanza iure sanguinis e nel novero del termine massimo previsto dall'art.2 della Legge 7 agosto 1990, n.241;
- Mantenimento dei diritti di segreteria per i seguenti atti:
 - ✓ Carta d'identità cartacea (0,26 euro);
 - ✓ Carta d'identità Elettronica (0,05 euro);
 - ✓ Certificati redatti a mano con ricerca d'archivio (2,58 euro carta libera; 5,16 carta legale);
 - ✓ Diritto fisso per separazione/divorzi (16,00 euro)

Ritenuto opportuno dare attuazione alle proposte suddette per semplificare le procedure a vantaggio degli operatori comunali ed a beneficio degli utenti con decorrenza 01/01/2022 per consentire l'adeguamento dei gestionali informatici (ADS – DE4GSD e portale ANPR) e per non aggravare la tenuta della contabilità dei "Servizi al Cittadino" nel mese di dicembre 2021;

Dato atto che il contenuto del presente atto comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;

Richiamato il Decreto Legislativo n.267/2000;

Dato atto che il responsabile del procedimento, individuato nel Responsabile dei “Servizi al Cittadino”, come previsto nel Piano di Prevenzione della corruzione in vigore presso l'Ente, ha attestato:

- di aver rispettato le varie fasi del procedimento, ai sensi della normativa specifica e la rispettiva tempistica;
- di aver verificato, nel corso delle diverse fasi del procedimento, l'insussistenza di situazioni di conflitto d'interessi;
- di essersi attenuto alle misure di prevenzione della corruzione, generali e specifiche, previste nel Piano Triennale di prevenzione della corruzione in vigore presso l'Ente;
- i presupposti e le ragioni di fatto, oltre che le ragioni giuridiche sottese all'adozione del provvedimento;

Visto il parere di regolarità tecnica favorevole espresso dal Responsabile “Servizi al Cittadino”, ad esito del controllo attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed il parere di regolarità contabile favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Medicina, attestante la regolarità contabile del presente atto in relazione agli effetti diretti e/o indiretti che lo stesso produce sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, ai sensi degli articoli 49, 147, comma 1 e 147-bis del Decreto Legislativo 18/08/2000, n.267 e successive modifiche ed integrazioni e dato atto che i suddetti pareri sono allegati al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;

A voti palesi unanimi favorevoli, resi nei modi di legge;

DELIBERA

Per le motivazioni esposte in premessa che si intendono integralmente richiamate,

- 1) di **stabilire** la soppressione dei diritti di segreteria incassati dai “Servizi al Cittadino” relativi al rilascio di certificati anagrafici, attestazioni di iscrizione anagrafica per cittadini dell'Unione Europea, autenticazione di sottoscrizione, autenticazione di copia (ovvero copia dichiarata conforme all'originale), legalizzazione di fotografia, come previsti dalla Tabella “D” della Legge 8 giugno 1962, n.604, nella misura di 0,52 euro e 0,26 euro;
- 2) di **stabilire** la soppressione del punto 2) della deliberazione G.C. n.162/2013 (ricerche storiche d'archivio finalizzate alla determinazione dell'albero genealogico);
- 3) di **dare atto** che sono confermati i diritti di segreteria incassati dai “Servizi al Cittadino” per gli atti di seguito indicati:
 - certificati ed attestati anagrafici redatti a mano sulla base di ricerca storica d'archivio come previsti dalla Tabella “D” della Legge 8 giugno 1962, n.604, nella misura rispettivamente di 5,16 euro per certificazione assoggettata

- all'imposta di bollo e 2,58 euro per la certificazione esente dall'imposta di bollo;
- Carta d'identità cartacea, diritto di 0,26 euro;
 - Carta d'identità Elettronica, diritto di 0,05 euro;
 - Diritto fisso per separazione/divorzi, diritto di 16,00 euro;
- 4) di **dare atto** che il costo degli atti, certificati e dati prodotti dai “Servizi al Cittadino” sono quelli riportati nelle allegate tabelle “A” e “B”, che costituiscono parte integrante della presente deliberazione;
 - 5) di **stabilire** che il termine massimo per l'emissione di certificati storici rilasciati sulla base di ricerche d'archivio (certificati d'anagrafe e di stato civile), è individuato in 180 (centottanta) giorni dalla data del protocollo di arrivo della richiesta, salvo eventuale sospensione dei termini (art.2 punto 7) della Legge 7 agosto 1990, n.241) e/o sospensione dei termini (art.10-bis della Legge 7 agosto 1990, n.241);
 - 6) di **dare atto** che le disposizioni dei punti 1, 2, 3, 4 e 5 avranno decorrenza 01/01/2022;
 - 7) di **provvedere** agli eventuali adempimenti previsti D.Lgs. 14 marzo 2013, n.33, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016 n.97, “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

LA GIUNTA COMUNALE

In considerazione degli adempimenti preliminari da attuare in vista della decorrenza dell'entrata in vigore delle decisioni di cui al dispositivo sopra esposto, con separata votazione, favorevole ed unanime

DELIBERA

Con successiva e separata votazione, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 comma4 del Decreto legislativo 18/08/2000 n.267 e successive modifiche ed integrazioni, stante l'urgenza di dare corso all'attuazione delle presente deliberazione con decorrenza 01/01/2022.

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO

(Matteo Montanari)

(atto sottoscritto digitalmente)

IL SEGRETARIO GENERALE

(Valeria Villa)

(atto sottoscritto digitalmente)