

REGOLAMENTO SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO APPROVATO CON DELIBERAZIONE C.C. 162 DEL 28/12/2010

ART. 1 FINALITA' DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto scolastico è istituito per agevolare l'accesso degli utenti al sistema scolastico pubblico e la fruizione delle opportunità didattiche presenti sul territorio, secondo quanto previsto dalla legislazione regionale vigente in materia di diritto allo studio.

ART. 2 DESTINATARI DEL SERVIZIO

In coerenza con quanto previsto dalla Legge Regionale n. 26/2001 (artt. 2 – 3 – 6) e dalla L.R. n. 12/2003 (art. 2 – comma 2) servizio è rivolto;

- ai bambini residenti nelle frazioni del Comune di Medicina che frequentano la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado;
- ai bambini frequentanti l'Asilo Nido e la Scuola dell'Infanzia siti in Frazione S. Antonio;
- ai ragazzi frequentanti la scuola secondaria di secondo grado (fino al compimento del diritto-dovere di istruzione di cui all'art. 2 della Legge 28/3/2003) residenti nelle frazioni non servite dagli autobus di linea negli orari scolastici.

Di norma il servizio viene assicurato solo nel caso in cui l'abitazione dell'alunno disti oltre Km. 2 dall'Istituzione Scolastica frequentata.

ART. 3 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio viene svolto mediante appalto perseguendo obiettivi di efficacia ed efficienza.

I percorsi, le fermate e gli orari vengono determinati annualmente , prima dell'inizio di ogni anno scolastico, nel piano annuale del servizio approvato con provvedimento del responsabile Servizi alla Persona, sentito l'Assessore competente.

Tale provvedimento terrà conto:

- delle richieste pervenute dagli aventi diritto;
- degli orari effettuati dalle diverse classi, tenendo conto, in particolare, degli orari di entrata e di uscita e dell'organizzazione dei rientri pomeridiani previste dalle Scuole, orari per quanto possibile concordati con l'Amministrazione Comunale ;
- del calendario scolastico, ivi comprese le date delle prove scritte degli esami conclusivi del ciclo secondario di 1° grado;
- dagli stradari di riferimento;
- dall'esigenza di ottimizzare l'efficacia e l'efficienza del servizio.

Nel caso in cui la famiglia iscriva il figlio ad un plesso diverso da quello indicato nello stradario delle scuole, il trasporto verrà effettuato solo qualora sia compatibile con l'organizzazione complessiva e non comporti aggravii di spesa .

Nel caso di più moduli orari nella stessa scuola, si individueranno in collaborazione con la Dirigenza Scolastica, le soluzioni organizzative più efficaci per assicurare la migliore risposta alle esigenze di trasporto.

ART. 4 FERMATE DELLO SCUOLABUS

Il carico e lo scarico degli utenti può avvenire solo nelle fermate autorizzate dall'Amministrazione Comunale ed approvate nell'ambito del piano annuale dei trasporti.

Oltre alle fermate principali nei centri frazionali, possono essere istituite altre fermate in base alle richieste degli utenti, rispettando, di norma, i seguenti criteri:

- minimo n. 3 bambini per ogni fermata;
- le fermate devono avere fra loro una distanza non inferiore a 400 metri;
- devono essere assicurate le condizioni di sicurezza per l'attesa e per le operazioni di salita e discesa dallo scuolabus;
- per quanto possibile la fermata deve essere individuata in modo da evitare agli alunni di attraversare la strada dopo la discesa dallo scuolabus;
- per quanto possibile dovrà essere evitata un'eccessiva frammentazione dei percorsi tali da determinare un allungamento dei tempi di percorrenza, nell'obiettivo di ridurre al minimo la permanenza degli utenti sullo scuolabus e di assicurare il rispetto degli orari scolastici.

Nel corso dell'anno scolastico potranno essere effettuate, con determina del Responsabile del Servizio, variazioni nel piano delle fermate in relazione ad esigenze sopravvenute, o su segnalazioni dei servizi sociali, sempre nel rispetto dei criteri sopraindicati.

ART.5 – AMMISSIONE AL SERVIZIO

Le famiglie interessate al servizio di trasporto scolastico dovranno presentare specifica richiesta di ammissione all'Ufficio Scuola del Comune, nei termini e con le modalità indicate annualmente nell'informativa fornita dall'Ufficio stesso. Nella domanda dovranno essere indicate le generalità dell'alunno e dei genitori, nonché di ulteriori adulti delegati dai genitori stessi al ritiro del bambino alla fermata dello scuolabus. L'iscrizione al servizio ha validità annuale; eventuali disdette dovranno essere comunicate all'Ufficio Scuola del Comune in forma scritta. Di norma le domande vengono raccolte entro il mese di Maggio, le domande pervenute oltre il termine indicato verranno accolte se e in quanto compatibili con l'organizzazione già in essere del servizio e dei posti disponibili.

La domanda si intende accolta, salvo motivato diniego che deve essere comunicato al richiedente prima dell'inizio dell'anno scolastico.

La presentazione della domanda comporta l'integrale ed incondizionata accettazione del presente regolamento da effettuarsi mediante sottoscrizione per accettazione della copia consegnata al momento della presentazione della domanda.

ART. 6 – RESPONSABILITA' DELLE FAMIGLIE

Nel sottoscrivere la domanda di ammissione al servizio di trasporto scolastico, i genitori si impegnano ad essere presenti alla fermata dello scuolabus per ritirare il proprio figlio; in caso di impedimento devono espressamente delegare un altro familiare **maggiorenne** o, comunque, un adulto di riferimento.

L'ACCETTAZIONE DELL'OBBLIGO AD ESSERE PRESENTE ALLA FERMATA DELLO SCUOLABUS E' CONDIZIONE INDISPENSABILE PER ACCEDERE AL SERVIZIO.

L'accompagnamento del minore dall'abitazione alla fermata dello scuolabus e viceversa è di competenza della famiglia che si assume tutte le responsabilità. Non può essere attribuita all'autista e/o all'accompagnatore alcuna responsabilità per fatti accaduti durante detto percorso.

Qualora i genitori o gli adulti dagli stessi delegati, per motivi eccezionali, non riuscissero ad essere presenti alla fermata, i bambini non saranno fatti scendere dall'automezzo ed al termine del giro verranno dati in consegna ai servizi di Post Scuola di seguito indicati dove i genitori dovranno ritirarli inderogabilmente entro le ore 18,00, a meno che i genitori o gli adulti da loro delegati non siano presenti alla fermata successiva; qualora la situazione si dovesse verificare per più di due volte, la Giunta comunale, su segnalazione del Responsabile di Servizio, potrà procedere

alla sospensione del bambino dal servizio. **SI PRECISA INOLTRE CHE IL TERMINE DELLE ORE 18, 00 E' INDEROGABILE ; in caso di mancato rispetto di detto termine i bambini verranno presi in consegna dalla Polizia Municipale .**

Scuola Elementare “ G. Zanardi” - bambini frequentanti la Scuola Elementare;

Scuola Dell'Infanzia Calza - bambini frequentanti la Scuola Dell'Infanzia

In caso di bambini frequentanti l'asilo nido, qualora i genitori , o gli adulti da loro delegati, per motivi eccezionali non riescano ad essere presenti alla fermata stabilita o a quella successiva, l'autista porterà il bambino/i presso l'Asilo Nido Coccinelle (Viale Gramsci – Medicina) dove i genitori dovranno ritirarli inderogabilmente entro le ore 18, 00.

In entrambi i casi viene ribadita l'eccezionalità della situazione; qualora la stessa dovesse ripetersi per più di due volte la Giunta Comunale , su segnalazione del Responsabile di Servizio, potrà procedere alla sospensione del bambino dal servizio .

Nel caso di alunni che frequentano la Scuola Secondaria di Primo grado, qualora la famiglia non sia in grado autonomamente o tramite persone espressamente delegate , di provvedere al ritiro del ragazzo/a alla fermata dello scuolabus, al momento dell'iscrizione entrambi i genitori dovranno rilasciare una dichiarazione sostitutiva di notorietà in cui dichiarino che :

- non ravvisano particolari situazioni di pericolo e che il figlio/a è in grado di ritornare autonomamente alla propria abitazione.
- rilasciano specifica autorizzazione, a lasciare il figlio/la figlia alla fermata perché rientri autonomamente alla propria abitazione ;
- dichiarano di rimanere , comunque, responsabili del minore sia civilmente che penalmente nel tratto compreso fra la fermata dello scuolabus e l'abitazione , sollevando l'autista, l'accompagnatore ed il Comune da ogni responsabilità per fatti che possono accadere dopo la discesa del proprio figlio/figlia dallo scuolabus .

Nella scuola Secondaria di Primo grado , nel caso gli alunni, per effetto degli orari dello scuolabus, dovessero arrivare in anticipo rispetto agli orari di inizio delle lezioni, e non vi sia un servizio di custodia pre-scuola, ENTRAMBI i genitori, sollevano l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per fatti / danni che dovessero accadere nel periodo intercorrente fra la discesa dallo scuolabus e l'entrata nella scuola.

L'iscrizione al servizio comporta il suo utilizzo con continuità e regolarità . Ogni variazione rispetto a quanto indicato nella domanda di trasporto deve essere tempestivamente comunicata all'Ufficio Scuola. Al fine di evitare possibili disagi , le famiglie dovranno comunicare tempestivamente agli insegnanti ed agli addetti (autista ed accompagnatore) eventuali giorni e/ o periodi di non utilizzo del servizio stesso per sopravvenute esigenze familiari o per la frequenza a corsi extrascolastici.

IMPORTANTE : se il genitore , in particolari occasioni, provvede a ritirare il proprio figlio direttamente a scuola **deve darne tempestiva comunicazione all'insegnante e all'autista .**

Alle famiglie verranno comunicati uno o più recapiti telefonici ai quali fare riferimento per comunicazioni urgenti in merito al servizio

ART. 7 – TESSERINO IDENTIFICATIVO

L'Ufficio Scuola consegnerà a ciascun utente un tesserino identificativo personale la cui esibizione dà diritto ad usufruire del servizio.

Gli elenchi degli iscritti verranno consegnati alle rispettive scuole ed agli operatori del servizio (autisti ed accompagnatori)

ART. 8 - ACCOMPAGNATORI

L'accompagnatore ha il compito di vigilare sugli utenti per garantire una maggiore sicurezza nel servizio, svolgendo le seguenti mansioni:

- cura le operazioni di salita e discesa dei bambini dallo scuolabus;
- cura la consegna dei bambini della scuola primaria e della scuola dell'infanzia agli insegnanti e/o al personale ausiliario e, al ritorno, cura il loro ritiro, con modalità da concordare con la Dirigenza Scolastica in modo da evitare situazioni di pericolo per l'incolumità degli alunni, nel rispetto di quanto previsto al precedente articolo 6;
- al ritorno non deve consegnare il bambino a persone diverse dai genitori o loro delegati, individuati secondo le generalità indicate nella domanda di ammissione al servizio;

ART. 9 COMPORTAMENTO DEGLI UTENTI

Durante il servizio gli utenti dovranno tenere un comportamento corretto. In particolare dovranno rimanere seduti, non disturbare gli altri utenti, l'accompagnatore e/o l'autista, non portare sullo scuolabus oggetti pericolosi e/o di valore. Gli autisti e gli accompagnatori sono tenuti a comunicare all'Ufficio Scuola l'uso improprio del servizio da parte degli iscritti. In caso di comportamento scorretto, oltre al richiamo verbale, previa segnalazione scritta dell'accompagnatore e/o dell'autista, il responsabile del servizio segnalerà quanto accaduto ai genitori dell'alunno indisciplinato e alla scuola frequentata. Dopo tre segnalazioni scritte il Responsabile del Servizio potrà procedere alla sospensione dal servizio; di tale sospensione verrà data comunicazione alla scuola frequentata.

Eventuali danni arrecati dagli utenti agli automezzi dovranno essere risarciti da parte dei genitori degli alunni colpevoli individuati dall'accompagnatore e/o autista.

ART. 10 – PAGAMENTO DEL SERVIZIO – CONTRIBUTI

La quota da porre a carico degli utenti, le modalità di pagamento e le eventuali agevolazioni sono determinate annualmente dalla Giunta Comunale.

Nel medesimo provvedimento la Giunta Comunale disciplina, altresì, i criteri e le modalità di erogazione dei contributi che il Comune di Medicina, nell'ambito degli interventi volti a facilitare l'accesso e la frequenza alle attività scolastiche, prevede a favore degli alunni della scuola dell'obbligo che, per raggiungere quotidianamente le sedi scolastiche utilizzano servizi pubblici di linea.

ART. 11 – TRASPORTI PER ATTIVITÀ DIDATTICHE ED EXTRASCOLASTICHE

Il Comune di Medicina può estendere l'utilizzo degli scuolabus a favore di attività didattiche ed extrascolastiche, organizzate dall'Amministrazione Comunale o dai singoli Istituti Scolastici, rivolte esclusivamente agli alunni delle scuole ed ai loro accompagnatori, nel rispetto dei criteri fissati annualmente dalla Giunta Comunale.